



## RAPORT PRIVIND CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

### I. RESURSE UMANE

#### I.1. Planul de școlarizare

Planul de școlarizare a fost înaintat Inspectoratului Școlar Județean Bihor și a fost aprobat cu nr. 9238 din 10.05.2021. În elaborarea planului de școlarizare s-a ținut cont de spațiile disponibile și de efectivul admis prin Legea Educației.

#### I.2. Personalul didactic: titulari și suplinitori

Cadre didactice titulare: 85

Suplinitori: 17

#### I.3. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Personal didactic auxiliar: 7

Personal nedidactic: 24

#### I.4. Activitatea conducerii școlii

Conducerea școlii s-a implicat în valorificarea și verificarea resursei umane existente în școală, să realizeze concursuri pentru postul de secretar șef, secretar, îngrijitor, în colaborare cu membrii consiliului de administrație din unitate.

#### I.5. Activitatea bibliotecii

Bibliotecara a desfășurat activități specifice postului: cerc de lectură, distribuirea manualelor școlare etc.

#### I.6. Cabinetul Psihopedagogic

Psihopedagogul din unitate și-a desfășurat activitatea conform fișei postului: activități de remediere, de recuperare, identificarea și soluționarea problemelor de comunicare și de relaționare la școală și acasă, dezvoltarea în plan personal și activități de orientare profesională.

#### I.7. Activitatea în internat și cantină

Unitatea nu dispune de internat și din cauza predării online nici cantinele grădinițelor-structură nu au funcționat.

### II. FORMAREA CONTINUĂ

#### II.1. Cadre didactice încrise într-o formă de perfecționare (grade didactice/doctorat)

Au fost înscrise 5 cadre didactice pentru obținerea diferitelor grade didactice, două finalizând în luna august gradul II, celelalte trei urmând să finalizeze gradul I în 2023.

**II.2. Cursuri de formare:** CRED, Curs MCE- Microsoft Certified Educator, Cursul din cadrul programului de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examene și concursuri nationale, etc..

#### II.3. Participări la conferințe, consfătuiri și simpozioane

Cadrele didactice s-au înscris la numeroase conferințe, cursuri, simpozioane, majoritatea desfășurându-se online: Conferința Alternative educaționale, Sibiu, Congresul Internațional al Cadrelor Didactice organizat la Oradea, al XLIII-lea Congres AGIRO, etc..



### **III. ACTIVITATEA COMISIILOR**

#### **III.1. Comisia de curriculum**

Principalele obiective ale Comisiei pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale Nr. 11, Oradea, au fost cele care vizează în mod direct îndeplinirea sarcinilor prevăzute în *Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii/ Ordin 5915/ 02.11.2020*, respectiv în Anexa la ordinul de ministru. Stabilirea ofertei educaționale la decizia școlii s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, respectându-se etapele și termenele pentru elaborarea și aprobarea CDŞ. Optionalele avizate conform proceduri, urmează a fi implementate în anul școlar 2021-2022, ele răspunzând astfel solicitărilor beneficiarilor direcți și indirecți.

#### **III.2. Comisia de prevenire și eliminare a violenței, a faptelor de corupție și discriminării mediul școlar și promovarea interculturalității**

Pe parcursul anului școlar nu au fost sesizate cazuri de violență, corupție sau de discriminare în mediul școlar. Pentru a preîntâmpina apariția acestora în mediul online membrii comisiei au inițiat activități precum:

- Participare elevilor la Programul Național "Eroii internetului" despre siguranță în mediul online, furnizat de organizația Adfaber. Una din echipele școlii noastre a obținut o mențiune la Concursul Național propus în cadrul acestui proiect.
- Implicarea elevilor școlii noastre în desfășurarea Celei Mai Mari Lecție din Lume alături de profesori de pe întregul glob precum și în activități propuse de organizația „Salvați copiii”, despre ciberbullying și siguranță pe net, în cadrul campaniei „Creștem o generație fără frică” și de organizația „Eliberare”, respectiv Asociația HoltIS, despre violență și trafic de persoane.
- Colaborarea cu părinții în activități despre ce înseamnă să fii părinte în era digitală, în parteneriat cu QIE Bacău, Salvați Copiii România și UNICEF.

#### **III.3. Comisia CEAC**

Activitatea comisiei a avut în vedere următorul următoarele: sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât, acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare participării la desfășurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextual școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre.

#### **III.4. Comisia pentru controlul managerial intern SCIM**

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial a fost actualizat.

Membrii comisiei au propus limita de toleranță la risc și au monitorizat procesul de management al riscurilor.

Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță.

Secretariatul tehnic a propus profilul de risc și limita de toleranță la risc care au fost analizate și avizate în ședința comisiei și aprobată de către conducătorul entității publice.



## **SCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 ORADEA**

Str. Moldovei Nr. 55 Tel/fax:0359413170

E-mail:scoala11.oradea@yahoo.

Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, este actualizat anual.

### **III.5. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență**

Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și-a desfășurat activitatea având ca obiectiv principal prevenirea accidentelor și prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV 2 în rândul elevilor, al cadrelor didactice, al personalului didactic auxiliar și al personalului nedidactic. Pe parcursul anului școlar 2020-2021, s-au realizat toate activitățile propuse, la termenele stabilite. Astfel, principalele activități desfășurate în cadrul comisiei, au fost:

1. Efectuarea instructajului introductiv general și a instructajului la locul de muncă, pentru personalul nou angajat în unitate și efectuarea instructajului periodic privind securitatea și sănătatea în muncă și consemnarea acestuia în fișele individuale ale angajaților unității, respectiv personal didactic, didactic auxiliar și personal nedidactic. În cadrul instructajelor periodice s-au prelucrat următoarele materiale: - Legea 319/2006 - Legea Securității și Sănătății în Muncă; - H.G. 1425/2006 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006; - Codul Muncii - Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare aduse de legea 40/2011; - Factorii de risc la locul de muncă; - Norme generale de igienă a muncii; - Reguli de circulație pe drumurile publice; - Măsuri de acordare a primului ajutor în caz de accident. Instructajul periodic s-a efectuat la un interval de 6 luni pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, la 3 luni pentru îngrijitoare, muncitorii de întreținere și agenții de pază.

2. Efectuarea instructajului pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2. S-au prelucrat următoarele materiale: - Ordinul MS MEC nr. 5487/1494/2020; - Ordinul MEC MS Nr. 3235/93/2021.

3. Verificarea însușirii normelor de securitate și sănătate în muncă, de către angajații unității de învățământ. Această verificare s-a realizat prin aplicarea de teste specifice fiecărei categorii de personal și a fost consemnată în carnetele de SSM ale angajaților.

4. Efectuarea instructajului elevilor de către învățătorii și profesorii dirigenți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă care trebuie respectate în incinta școlii, pe drumul către școală sau de la școală către casă.

5. Supravegherea elevilor în timpul pauzelor de către învățătorii și profesorii de serviciu, în scopul evitării producerii accidentelor.

6. Verificarea de către medicul de medicina muncii a stării de sănătate și a aptitudinilor angajaților. Medicul de medicina muncii a consemnat în carnetele de securitate și sănătate în muncă ale angajaților faptul că fiecare dintre aceștia este apt pentru a desfășura activitățile specifice locului. În cadrul Școlii Gimnaziale nr. 11 și în unitatea de învățământ structură "Ion Bogdan" nu au avut loc accidente de muncă în rândul angajaților, iar elevii și-au desfășurat activitatea într-un mediu sigur, astfel încât nu au suferit nici accidentări, nici îmbolnăviri cu SARS CoV-2.

**III.6. Comisii cu caracter temporar și ocazional** au funcționat în unitate comisii care au fost convocate temporar sau ocazional atunci când a fost nevoie.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 ORADEA**  
Str. Moldovei Nr. 55 Tel/fax: 0359413170  
E-mail: scoala11.oradea@yahoo.

## **IV. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

**IV.1. Programul Național “Școala Altfel”:** unitatea se află în reabilitare totală, dar și din cauza pandemiei, activitățile prevăzute și aprobate a se desfășura în cadrul programului național Școala Altfel nu s-au derulat în perioada planificată.

### **IV.2. Activități extrașcolare și extracurriculare**

Pe parcursul anului școlar s-au desfășurat numeroase activități, dintre care enumerăm:  
Prezentarea vol. *Mica istorie a unui secol mare*, Intâlniri online, colaborare asincron;  
Citește cu mine; Digievenimente; Lecturiada elevilor, 2021; Sărbători religioase la români; 5 Octombrie-„Ziua Internațională a educației”; Facem natura să zâmbească!(ecologizare); Ziua basmului popular maghiar; Ziua „ Szent Marton”; Prezentare cultural-artistică de Crăciun; Ziua culturii maghiare; Să ne îngrijim sănătatea”.

### **IV.3. Parteneriate și proiecte naționale**

Școala noastră colaborează cu: ISJ Bihor, CCD, Universitatea din Oradea, Poliția Locală Oradea, ISU Crișana, Primăria Oradea, Biblioteca judeteana „Gheorghe Sincai”, ASCO, Consiliul Local Oradea, Consiliul Județean Bihor, Agenția pentru Protecția Mediului, Administrația Bazinală Crișuri, CCDG București, Agenția Națională Antidrog, Palatul Copiilor, Orășelul Copiilor, Teatrul Regina Maria, Teatrul Arcadia, JA România, Filarmonica Oradea, Biserică Albastră, Biserică Sf. Spiridon, ONG-uri, etc..

Dintre proiectele instituției amintim: Proiect Erasmus "Equally unique, equally different" 2019-1-ES01-KA229-06379924; Proiect Erasmus KROSSOVER 2019-1-PT01-KA201-060900 KA 201 KROSSOVER; Cerc de lectura Proiect aprobat de ISJ Bihor Nr. 110/ 21.10.2019; „Campania 19 zile de activism, privind prevenirea violenței și abuzurilor împotriva copiilor și tinerilor. Improving parenting and child participation: facilitating transition from lower to upper secondary education: Drepturile copilului; Prevenirea traficului de personae”; „Harta Reciclării”; Proiect National EcoClimate Action Project; Proiect Ja Romania; Activități de antreprenoriat: „Afacerea mea”; „Warriors of Covid 19 Pandemic”; Proiect national de educație muzicală „Ascultă 5 minute de muzică clasică”; Școala de bani pe roti; Eroii internetului; Proiect Internațional eTwinningThe Harmonyof Nature; Proiect SNAC „ÎMPARTE, EDUCA, DONEAZĂ”.

### **IV.4. Proiecte internaționale**

Proiect Erasmus "Equally unique, equally different" 2019-1-ES01-KA229-06379924; Proiect Erasmus KROSSOVER 2019-1-PT01-KA201-060900 KA 201 KROSSOVER; Warriors of Covid 19 Pandemic

## **V. REZULTATELE ȘCOLARE**

### **V.1. Evaluarea internă**

Evaluarea internă s-a realizat pe parcursul întregului an școlar, la finalul acestuia promovabilitatea la nivelul unități fiind 99 % .

### **V.2. Evaluarea externă**

Evaluarea externă s-a realizat de către ISJ Bihor în cadrul unor inspecții tematice, precum și de către ARACIP. Rezultatele obținute de elevii clasei a opta în cadrul examenului de evaluare



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 ORADEA**  
*Str. Moldovei Nr. 55 Tel/fax:0359413170  
E-mail:scoala11.oradea@yahoo.*

națională sunt peste media pe județ. Situația statistică a rezultatelor după contestații este următoarea:

Unit. de proveniență	Număr de candidați înscriși	Media generală							Număr candidați neprezentați	Număr candidați eliminați
		1.00-4.99	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10		
TOTAL PJ: Şc.Gimn.Nr.11 Oradea	93	17	19	27	13	9	8	0	0	0

### V.3. Olimpiade și concursuri școlare

Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță -concursuri și olimpiade școlare - a fost organizată sub formă de cercuri săptămânale, precum și sesiuni speciale de pregătire intensivă înaintea competițiilor. Activitatea a fost monitorizată de cadrele didactice și de conducere și a condus la rezultate bune și foarte bune precum:

Elevii din școala noastră au fost implicați în numeroase alte concursuri, unele desfășurate on-line pentru care nu s-au primit încă rezultatele. Amintim câteva dintre acestea:

Concursul **Scriitor pentru o zi** 1 premiu I

Concursul **File de tradiție multiculturală în spațiul românesc** 3 premii I

Concurs Național “**Comper”-Matematică**” 85 de premii: 22 premii I, 25 premii II, 10 premii III

Concurs: **Gazeta Matematică Junior** 7 premii: 1 premiu I, 2 premii II, 2 premii III, 2 mențiuni

Concurs Național“**Comper- Comunicare în limba română**”

Concurs eco - **Dropia** Proiect RO-HU14-Nature Corner Dropia NATURA FĂRĂ FRONTIERE-Proiect internațional implementat în cadrul Programului Interreg V-A România-Ungaria finanțat de Uniunea Europeană, prin Fondul European de Dezvoltare Regională și cofinanțat de statele partenere în program, România și Ungaria – **Premiul I, II și Premiul special;**

## VI. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

### VI.1. Resurse financiare

S-a realizat încadrarea în bugetul alocat de către Primăria Oradea. Din bugetul local s-a alocat 1 640 800 lei din care s-a cheltuit 432 192 lei până luna august. La autofinanțare s-au alocat 310



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 ORADEA

Str. Moldovei Nr. 55 Tel/fax:0359413170

E-mail:scoala11.oradea@yahoo.

980 lei din care s-au cheltuit - 98 036 lei. Bugetul de stat a alocat 8 429 435 lei cheltuit 5 939 929 lei.

### VI.2. Resurse materiale

Au fost achiziționate din timp resursele materiale necesare bunei desfășurări a procesului instructiv educativ, dar și cele impuse din cauza pandemiei SARS COV-2 (măști, dezinfectanți, soluții de curățenie)

## VI. RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIALE: RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE COLABORARI, PARTENERIALE ȘI PROIECTE.

Există o bună relaționare între cadrele didactice din unitate, a personalului de conducere cu familiile elevilor. Au fost încheiate contractele educaționale la clasele de debut, dar și cu beneficiarii direcți și indirecți noi-veniți în școală. Funcționează în școală Asociația de Părinți „Comunită”, care sprijină desfășurarea activităților din școală.

Am implicat părinții în activități despre ce înseamnă să fii părinte în era digitală, în colaborare cu QIE Bacău, Salvați Copiii România și UNICEF.

## VII. CONCLUZII- ANALIZA SWOT

### Analiza mediului intern - ANALIZA SWOT

#### I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</li><li>➤ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Deschidere interdisciplinară încă modestă;</li><li>Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare;</li></ul>
OPORTUNITAT	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Oferta de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării</li><li>➤ Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de management, CDŞ, etc..</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Existența unor necorelați între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</li><li>➤ Desele modificări ale strategiilor curricular privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung.</li></ul>



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 ORADEA

Str. Moldovei Nr. 55 Tel/fax:0359413170

E-mail: scoala11.oradea@yahoo.

## II. RESURSE UMANE

<b>PUNCTE TARI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative;</li> <li>➤ Personal didactic calificat, numeroase cadre didactice coautori la opționale recunoscute de ME, formatori, mentori, autori de auxiliare didactice, cărți de specialitate, culegeri, metodiști.</li> </ul>	<b>PUNCTE SLABE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;</li> <li>➤ Atitudinea de dezinteres a unor părinți și a unor cadre didactice față de actul educațional și implicit și a anumitor elevi.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;</li> <li>➤ Oportunități de formare continuă.</li> </ul>	<b>AMENINȚĂRI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Autonomia parțială a școlii în managementul resursei umane;</li> <li>➤ Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl.</li> </ul>

## III. RESURSE MATERIALE

<b>PUNCTE TARI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Baza materială bună în continuă modernizare, precum și reabilitarea totală a școlii;</li> <li>➤ Bibliotecă dotată cu sală de lectură.</li> </ul>	<b>PUNCTE SLABE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li> <li>➤ Lipsa unei săli festive ;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională;</li> <li>➤ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local.</li> </ul>	<b>AMENINȚĂRI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Slaba motivație financiară a personalului din învățământ;</li> <li>➤ Fonduri mici pentru dezvoltare/intreținere.</li> </ul>



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 ORADEA**  
Str. Moldovei Nr. 55 Tel/fax: 0359413170  
E-mail: scoala11.oradea@yahoo.

#### IV. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Colaborarea cu Primăria, Poliția Inspectoratul Teritorial de Muncă, pompierii, ISJ Bihor;</li><li>➤ Colaborare cu ONG-uri, fundații umanitare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor;</li><li>➤ Puține activități desfașurate în școală care să implice participarea părinților de la ciclul gimnazial.</li></ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;</li><li>➤ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii;</li><li>➤ Disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, cu implicații atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor.</li></ul>

Director,

**ȘAITOŞ ALINA LOREDANA**

