



**SCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 ORADEA**  
Str. Moldoveni Nr. 55, Oradea, Bihor  
Tel/fax: 0359433170; 0359433169  
Email: scoala11.oradea@yahoo.com

Nr.467/07.09.2022

**SCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 ORADEA**

**PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ  
2022-2026**



Avizat în ședința C.P. din data de 19 .09.2022  
Aprobat în ședința C.A. din data de 19 .09.2022



## CUPRINS

ARGUMENT .....	Error! Bookmark not defined.
FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR.....	6
CONTEXT LEGISLATIV .....	7
CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII .....	9
<i>I.1 Prezentare generală</i> .....	9
<i>I.2. Securi istoric</i> .....	9
<i>I.3. Oferta educațională</i> .....	11
<i>I.4. Cultura organizațională</i> .....	17
CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN .....	19
<i>II.1 Informații de tip cantitativ</i> .....	Error! Bookmark not defined.
<i>II.2 Informații de tip calitativ</i> .....	Error! Bookmark not defined.
CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN .....	Error! Bookmark not defined.
CAPITOLUL IV: ANALIZA SWOT .....	Error! Bookmark not defined.
CAPITOLUL V: STRATEGIA ȘCOLII .....	37
CAPITOLUL VI: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE .....	Error! Bookmark not defined.
CAPITOLUL VII: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI.....	Error! Bookmark not defined.
ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT .....	62

MOTTO:



*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește  
într-însa!”*

*(Ferdinand I)*

## ARGUMENT

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Nr. 11 Oradea constituie strategia educațională a școlii pe o perioadă de 4 ani: valorizând elemente ale strategiei educaționale configurate la nivel național și local; de asemenea au fost identificate tendințele de evoluție economică a orașului Oradea, în vederea oferirii unui răspuns instituțional adecvat în raport cu provocările mediului extern. Analiza mediului intern și a mediului extern a fundamentat Planul de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale Nr. 11 Oradea, dar ca principal document proiectiv strategic, a ținut seama de recomandările, punctele de vedere atât ale *membrilor din organizația școlară* cât și ale *beneficiarilor indirecți, ale stakeholderilor, ale reprezentanților comunității locale*.

Planul de Dezvoltare Instituțională cuprinde direcțiile de dezvoltare organizațională care să configureze premisele îndeplinirii politicilor de calitate, a performanței organizaționale și individuale, a calității, pornind de la filonul axiologic și principal care orientează evoluția organizației școlare. Acest document proiectiv a fost elaborat și prin raportare la precizările din strategii naționale, locale, europene.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care va activa instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economi, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității. Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea țintelor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referință) și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Țintele strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatătă la nivelul școlilor din municipiul Oradea, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Prin oferta educațională, unitatea de învățământ asigură dobândirea competențelor necesare pentru susținerea examenului național și continuarea studiilor în învățământul liceal cu deschidere spre domenii socio-economice de viitor.

Prin oferta CDŞ școala vine în sprijinul elevilor de a se forma și dezvolta, de a-și valoriza potențialul, de a fi în măsură să răspundă la cerințele comunității, ale societății în general.

Considerăm importantă dezvoltarea capacitatei de adaptare și orientare în societate a elevilor, precum și dezvoltarea abilităților de interrelaționare cu alte culturi și civilizații, o abordare care susține societatea deschisă, modernă.

Școala își orientează activitatea spre valorile democrației și are în vedere construirea unei comunități cu și pentru învățare.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2022-2026 să răspundă nevoilor școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene, idealul educațional. De asemenea, în elaborarea PDI s-a ținut seama de prevederile agreate la nivel național și internațional în strategii specifice, cu accent pe probleatica educației. Acest aspect l-am considerat foarte important

intrucăt politicile educaționale sunt în schimbare iar școala trebuie să constituie un factor semnificativ în procesul de schimbare și dezvoltare.

*Strategia Națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020* prezintă astfel 4 dimensiuni importante pentru elaborarea documentelor proiective ale școlii, cu implicații sociale și economice: *acces și stimulente pentru participare, calitate și relevanță, parteneriate pentru participare*. Urmare a statutului de țară europeană, România are în vedere obiectivele ale Comisiei Europene: *facilitarea accesului tuturor cetățenilor la educație și formare profesională; creșterea calității și eficacității sistemelor educaționale și de formare profesională; facilitarea accesului tuturor cetățenilor la educație și formare profesională; deschiderea sistemelor educaționale și de formare profesională către societate, către mediul social, economic și cultural*.

*Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României-2030* promovează ideea educației de calitate pentru toți, necesară construirii unei societăți durabile, iar *Strategia pentru prevenirea părăsirii timpurii a școlii* arată că obiectivele naționale privind politicile educaționale trebuie racordate la obiectivele europene: eficiența resurselor, formarea și dezvoltarea abilităților și a competențelor, îmbunătățirea nivelurilor de educație și formare.

#### Motivarea necesității, fezabilității și a oportunităților PDI:

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al școlii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative, dintre conformism și curaj, tradițional și modern.

##### PDI

- Asigură o vizionare coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (*curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare*).
- Oferă membrilor organizației școlare posibilitatea participării la schimbarea organizațională;
- Asigură coerență transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii;
- Favorizează creșterea încrederii în capacitatele și forțele proprii din partea membrilor organizației școlare;
- Asigură dezvoltarea personală și profesională, o resursă umană de calitate;

Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul unității, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii unității.

Ne propunem astfel să acționăm pentru schimbarea unor elemente semnificative:

#### Mediu de învățare

- Mediul de învățare trebuie să fie un promotor al **stării de bine** organizaționale și individuale care să permită comunității organizaționale să își îndeplinească obiectivele în contexte agreate de toți actorii școlari;
- spații de învățare atractive, moderne dar și sigure;
- mediu de învățare liber, deschis spre inovare și performanță.

#### Dezvoltarea resursei umane

Resursa umană este cea mai importantă resursă organizațională. Echipa managerială își propune să

Promoveze o cultură a învățării organizaționale, benefice în contextul implementării modelului "școală care învăță".

#### Procesele de bază

Prin Proiectul de dezvoltare al unității ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

### FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale nr. 11 Oradea aduce suficiente date să permită analiza gradului de realizare și adevarare a țintelor strategice din vechiul PDI, pentru a stabili

Tintele strategice din PDI-ul anterior (2017-2021) sunt:

- Dezvoltarea, perfectionarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității.
- Transformarea unității de învățământ într-o organizație care învăță, cu obiective clare, realiste, caracterizată prin dorința de afirmare prin autodepșire, de dezvoltare profesională a întregului personal, de implicare totală a angajaților și de responsabilitate colectivă.
- Prevenirea eșecului școlar, creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum diferențiat, centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și participarea la competiții școlare, respectând principiile didactice moderne.
- Gestionarea, întreținerea, menținerea, modernizarea și dezvoltarea funcționalității patrimonului/bazelui materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern și de calitate
- Promovarea imaginii și valorilor școlii pe plan local național și internațional în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională cu scopul dezvoltării unui parteneriat educativ viabil și eficient cu comunitatea locală

Urmare a analizei indicatorilor semnificativi pentru îndeplinirea obiectivelor din PDI-ul anterior, s-au configurat linii de acțiune noi:

- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Susținerea elementelor care configurează *starea de bine* în comunitatea școlară.
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Crearea unei *culturi digitale* în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului unității prin implementarea de sisteme informatiche de suport;

- Susținerea *performanțelor elevilor* cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozițivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, menținentei și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.
- Promovarea *dimensiunii multiculturale a învățării, a educației pentru diversitate*.



## CONTEXT LEGISLATIV

### **Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.**

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;

- Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinului nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școala după școală;
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologia de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concesiului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 75/2005 privind asigurarea calitatii în educație, aprobată prin Legea 87/2006, cu modificările și completările ulterioare ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al emisiilor publice;
- Ordinul nr. nr. 5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar.

## CAPITOLUL I DATE GENERALE DE PREZENTARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### *I.1 Prezentare generală*

**Titulatura oficială a unității:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.11, ORADEA

**Adresa:** Strada Moldovei, jud. Bihor

**Tipul unității:** Școală Gimnazială

**Telefon/fax:** 0359413169; 0359413170

**E-mail:** scoala11.oradea@yahoo.com

**Web site:** www.gimnaziala11.ro

**Limba de predare:** limba română/limba maghiară

### *I.2. Scurt istoric*

#### *FILE DIN POVESTEASCOLII*

Ca organizație, Școala Gimnazială Nr.11 a trecut prin mai multe schimbări până în stadiul în care se află astăzi. Școala Gimnazială Nr.11 este una dintre cele mai vechi instituții de învățământ din zona de vest a municipiului Oradea. Trecută de-a lungul deceniilor prin mai multe regimuri social-politice, acestea și-au pus amprenta în diferite moduri asupra dezvoltării școlii.



Înființarea acestei școli elementare a fost urmarea directă a extinderii orașului spre nord-vest, cartierul C.F.R. unde era așezată școala dezvoltându-se după Reforma agrară din 1924. Chiar dacă mijloacele de realizare au fost modeste, gestul ca atare are o valoare istorică deosebită, reprezentând acut de naștere al școlii.

Situată actualmente în str. Moldovei nr.55, școala a avut inițial piatra de temelie într-un grăjd din strada Zimbrului unde, în anul 1930, a fost înființată o școală elementară, dotată cu două săli de clasă în care își desfășurau activitatea un învățător - director și o învățătoare, care aveau sarcina de a educa un număr de 40-50 de copii grupați în două clase elementare.

Timp de 10 ani școala a funcționat cu cele două posturi, dar după anul 1940, când școala a primit denumirea de *Școala elementară nr.8*, aceasta s-a dezvoltat treptat ca urmare a creșterii demografice, ajungând în 1948 la patru cadre didactice. În același an, Reforma Învățământului aduce școlii o nouă denumire: *Școala elementară nr.14*, iar școala cunoaște o puternică dezvoltare, ajungând până la numărul de 15 cadre didactice în 1954, când din nou își schimbă denumirea, devenind *Școala de șapte ani nr.16*, apărând astfel primii profesori în peisajul școlii.

Dar odată cu extinderea substanțială a cartierului din zona de vest, s-a înregistrat un spor demografic deosebit, care a pus problema extinderii spațiului destinat săliilor de clasă: clădirea veche și locuința dascălului, care între timp fusese transformată în sală de clasă, deveniseră insuficiente pentru asigurarea condițiilor optime desfașurării procesului educativ. În consecință, în anul 1959 s-a hotărât construirea unei noi clădiri cu opt săli de clasă, un laborator, o sală de

gimnastică și un atelier mixt. Numărul de elevi era deja de aproximativ 300, cu 31 de profesori, 17 învățători, 3 instructori și 2 secreteare (prima din 1955).

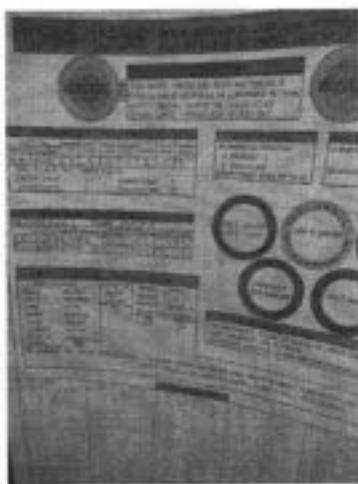
În Memoriul de necesitate pentru construcția școlii cu opt săli de clasă în strada Benjamin Franklin, emis de Sfatul Popular al orașului Oradea și aprobat în 3 iunie 1959 se stipula “*În acest cartier, datorită numărului mare de elevi care se ridică la 320, aceștia în prezent nu au un local corespunzător în apropierea cartierului, fapt care face ca acești elevi să se deplaseze la diferite distanțe, în medie 3 km, pentru a putea urma o școală. Având în vedere faptul că în apropiere nu există o școală de 7 ani, s-a preconizat faptul că punctul cel mai potrivit pentru amplasare ar fi terenul viran din str. B.Franklin.*”

Astfel, în anul 1961 școala avea în total 12 săli de clasă (cu cele din strada Zimbrului) și două clase pe fiecare nivel de studiu; mai dispunea și de un lot experimental de 400 mp., un atelier de 68 mp. și o bibliotecă cu 1978 de volume. În 1961 devine *Școala de opt ani nr.11*. Vechimea clădirilor și-a spus cuvântul și în 1981 vechile clădiri din str. Zimbrului au fost demolate Dar numărul elevilor era în continuă creștere, așa că în 1979, când numărul de clase era de 4-6 pe nivel iar numărul elevilor ajunsese deja la 1076, se construiesc încă 8 săli de clasă, două ateliere, două laboratoare și o frumoasă sală de sport.

În 4 iunie 1983, cadrele didactice și elevii școlii sărbătoresc pentru prima dată Ziua Școlii. Conform *Schîrsei monografice a școlii*<sup>1</sup> redactată în anul școlar 1985-1986, în care se preciza că la *Școala de opt ani nr.11* funcționau un număr de 38 de clase I-IV și 22 de clase V-VIII, cu un efectiv de 1988 elevi instruiți de 38 învățători și 37 profesori, baza materială a școlii constând în 20 de săli de clasă, un laborator de fizică - chimie - biologie, atelier de lăcătușerie-tâmplărie, o sală de gimnastică, teren asfaltat de fotbal, handbal, pistă de atletism cu obstacole, groapă de sărituri, terenuri de baschet și volei. Necesitatea extinderii spațiului se impunea din nou, soluția de compromis a săliilor de la parterul blocurilor de locuințe din str. Cantacuzino dovedindu-se nesatisfăcătoare, la fel ca și activitatea în trei schimburi.

În perioada cuprinsă între anii 1986-1989, școala a funcționat cu efective cuprinse între 1450 și 1990, iar în luna decembrie 1989 situația statistică indică un număr de 1595 de elevi, dintre care 886 la ciclul primar și 709 la ciclul gimnazial cărora le predau 36 de învățători și 52 de profesori. Problema cu care școala se confrunta de aproape zece ani, aceea a spațiului, nu era însă nici acum rezolvată, dar visul construirii unei noi clădiri a devenit realitate după evenimentele din decembrie 1989. **Construirea ultimului corp de clădire a fost încheiată în cursul anului 1992 și dată în folosință odată cu începerea anului școlar 1992-1993.** Noul corp de clădire avea un număr de 26 săli de clasă și trei laboratoare (chimie, biologie și fizică).

<sup>1</sup> Date extrase din Schîrsa monografică a Școlii



*Extras din Arhiva Școlii Gimnaziale Nr.11*

Numărul elevilor a crescut semnificativ, alți aproximativ 600 elevi adăugându-se efectivului corespunzător anului școlar precedent. Totalul elevilor ajungea astfel la 2226 și ulterior a depășit numărul de 2350 de elevi, grupați în 42 de clase primare și 38 gimnaziale. După anul 1994, o bună perioadă de timp numărul de clase nu a mai scăzut sub 45 la nici unul din cele două cicluri de învățământ, iar numărul de cadre didactice era de peste 80 de profesori și 45 de învățători.

Se poate concluziona că între anii 1992-2000 școala s-a aflat în perioada maximă din punct de vedere numeric. Începând cu anul școlar 2000-2001 a scăzut efectivul de elevi, acesta resimțindu-se inițial la ciclul primar, la 40 de clase, iar în anii imediat următori la 35, 31, 27 și chiar 24 în anul școlar 2004-2005. Aceeași problemă a apărut și la clasele de gimnaziu unde în același an școlar se ajunsese la un număr de 36 de clase. Totalul elevilor în anul 2004-2005 era de 1073 din care 427 la clasele I-IV și 646 la clasele V-VIII. Cifra este comparabilă cu cea a anului 1979.

Făcând abstracție de toate aceste aspecte, corpul profesoral și-a îndeplinit misiunea obținând numeroase rezultate deosebite la olimpiadele școlare, concursuri și competiții, asigurând un rol important pe piața concurențială a școlilor orădene.

### *1.3. Oferta educațională*

Școala Gimnazială Nr.11 Oradea și comunitatea de învățare care s-a configurat, contribuie semnificativ la asigurarea educației de calitate asigurată de sistemul educațional bihorean, propunând o ofertă educațională care respectă interesele și nevoile beneficiarilor, specificul comunității, direcțiile care se desprind din principalele documente strategice, implicând consultarea partenerilor, a reprezentanților comunității locale.

#### **VIZIUNEA**

Schimbările care au loc în societatea contemporană – nivelul înalt al dezvoltării tehnice și științifice, tendința de globalizare, aplatizarea ierarhiilor organizaționale, cerința de servicii de foarte bună calitate – toate acestea impun și schimbarea școlii, a rolului ei. În noile circumstanțe calitatea în educațiea fost denumită drept un proces de continuă îmbunătățire a sistemului educațional pentru a asigura atingerea stării optime în dezvoltarea personală, socială, fizică și intelectuală a fiecărui copil care va fi dat sub formă de produs societății.

Conducerea Școlii Gimnaziale Nr. 11 Oradea va urmări crearea unui climat de muncă stimulativ pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educative elaborate de M.E., încurajând inițiativa personală și creând condiții optime dezvoltării individuale a fiecărui cadru didactic și a fiecărui elev. Promovăm un învățământ în care toți elevii indiferent de etnie, români, maghiari sau tăromi să aibă șanse egale de progres și de formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apăra să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

Pornind de la acestea deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, pentru anii școlari 2022-2026 avem în vedere concentrarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitorarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

Întreaga activitate va fi organizată de așa manieră încât să se creeze în Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte.

Profilului moral și acțional al absolventului Școlii Gimnaziale Nr. 11 Oradea este caracterizat de un set de valori pe care ne propunem să le promovăm prin procesul de învățare și educație.

**Valori promovate în Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea:** *Curajul, Judecata înțeleaptă, Integritatea, Perseverența, Respectul, Responsabilitatea, Autodisciplina, Creativitatea, Implicarea, Performanța.*

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie în stare:

- să-și cunoască propria valoare;
- să încearcă să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să-și rezolve singuri problemele;
- să-și planifice sarcini și să le indeplinească;
- să învețe să se protejeze;
- să comunice în mod eficient cu ceilalți.

Desigur, pentru a putea să formeze aceste competențe elevilor, toate cadrele didactice din școală trebuie să facă dovada prin activitatea de zi cu zi că le au ele însăși.

Ne propunem aşadar să răspundem idealului educațional al sistemului românesc, să devenim una din școlile gimnaziale de prestigiu din județul Bihor, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

Astfel vizuirea școlii se centrează pe următoarele elemente:

- *dezvoltarea liberă, deplină și armonioasă a individualității umane;*
- *formarea tinerilor ca personalități autonome și creative, capabile de performanță și integrare socio-culturală și profesională în societatea contemporană aflată în continuă transformare, într-un climat prietenos și competitiv.*

*Misiunea școlii este să promoveze o ofertă educațională armonizată cu cerințele sistemului educațional, să se plieze pe cerințele "școlii pentru fiecare", cu un demers central pe elev, menit să valorifice potențialul tuturor elevilor, să asigure o educație de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale tinerilor, în vederea adaptării socio-economice a tinerilor de azi, viitorii cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare într-un climat intern stimulativ atât pentru elevi cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale.*

Pentru îndeplinirea acestei misiuni vom promova un management eficient al tuturor resurselor iar în acest scop vom urmări:

- asigurarea egalității de șanse, sporirea accesului la educație și promovarea toleranței;
- asigurarea unui standard ridicat al educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;
- dezvoltarea aptitudinilor intelectuale, practice, artistice și sportive;
- formarea unui orizont larg de cultură generală, a unor cunoștințe moral-civice dezvoltate;
- descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a unității de învățământ;
- stimularea educației permanente;

#### **OFERTA DE ȘCOLARIZARE**

**Școala Gimnazială nr.11 Oradea școlarizează elevi, cu vârstă între 6-14+ ani.**

Pentru anul școlar 2022 – 2023, conform planului de școlarizare aprobat, oferta de școlarizare este:

An școlar 2022-2023

<b>Clașă pregătoare</b>	5 clase +1 clasă la Școala Gimnazială "Ion Bogdan"
<b>Clașă I</b>	5 clase +1 clasă la Școala Gimnazială "Ion Bogdan"
<b>Clașă II</b>	5 clase +1 clasă la Școala Gimnazială "Ion Bogdan"
<b>Clașă III</b>	5 clase +1 clasă la Școala Gimnazială "Ion Bogdan"
<b>Clașă IV</b>	5 clase +1 clasă la Școala Gimnazială "Ion Bogdan"
<b>Clașă V</b>	4 clase +1 clasă la Școala Gimnazială "Ion Bogdan"
<b>Clașă VI</b>	5 clase +1 clasă la Școala Gimnazială "Ion Bogdan"
<b>Clașă VII</b>	4 clase +1 clasă la Școala Gimnazială "Ion Bogdan"
<b>Clașă VIII</b>	4 clase +1 clasă la Școala Gimnazială "Ion Bogdan"

**Lăsarea maghiară este inclusă în planul de școlarizare o clasă pentru fiecare nivel. În ceea ce privește și în structura Școlii Gimnaziale "Ion Bogdan" avem că o clasă pentru fiecare nivel secția română.**

#### **OFERTA CURRICULARĂ**

Oferta curriculară a Școlii Gimnaziale Nr.11Oradea urmărește ca și în anul școlar 2022 – 2023 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:

- Existența unui curriculum nucleu aplicat creativ, conform metodologiei în vigoare;

- Aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor și derularea unui demers didactic informativ-formativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri;
- Existența unor activități extracurriculare atractive;
- Gamă variată de cursuri oferite de diferiți furnizori de formare, în vederea dezvoltării personale și profesionale a cadrelor didactice și a personalului din organizația școlară.
- Asigurarea condițiilor pentru formarea și dezvoltarea competențelor personale și profesionale în cadrul instruirii practice realizate de către elevi.

**Oferta educațională a Școlii Gimnaziale Nr.11 ORADEA** este definită în funcție de: resursele umane (pregătirea personalului), resursele materiale și financiare; interesele comunității locale, prioritățile regionale și locale. De asemenea, în vederea realizării unei oferte educaționale adecvate, s-au realizat activități de benchmarking și marketing educațional.

#### **OFERTA EXTRACURRICULARĂ**

Activitățile extracurriculare și extrașcolare sunt stabilite pentru a satisface nevoile de formare ale beneficiariilor dar și pentru a asigura un cadru de diseminare a rezultatelor obținute de actorii din comunitatea locală.

- ✓ Extinderea activităților instructiv – educative în spațiul extrașcolar;
- ✓ Organizarea de pregătiri suplimentare pentru prevenirea eșecului școlar și obținerea performanței;
- ✓ Organizarea de excursii tematice;
- ✓ Discuții, dezbateri cu invitați din diferite domenii de activitate: reprezentanți ISJ, reprezentanți ai școlilor și instituțiilor partenere.

#### **Relații de colaborare**

Școala Gimnazială Nr.11 Oradea a implementat o politică de promovare a rezultatelor obținute și implicit a imaginii pozitive a organizației și a încheiat parteneriate cu factorii interesați și care pot susține realizarea obiectivelor propuse în documentele proiective. Astfel, a inițiat sau s-a implicat în proiecte cu caracter caritabil, de voluntariat, campanii tematice sau proiecte derulate la diferite nivele.

#### **Colaboratoril noștri:**

- Poliția Locală;
- Parteneriate cu alte instituții și unități de învățământ
- Parteneriate cu entități din comunitatea locală care susțin realizarea obiectivelor organizației,
- ONG-uri, fundații

Școala are o colaborare foarte bună cu Școala Gimnazială Nr.16 Oradea, Școala Gimnazială "Avram Iancu Oradea", Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai" Oradea etc.

Conținutul plăcut, interesant și atractiv al diverselor tipuri și forme de activități desfășurate în școală, precum și ambianța oferită, determină participarea tot mai numeroasă a copiilor dormici să-și manifeste aptitudinile și imaginea creatoare în diferite domenii de activitate și să-și pună în practică propriile lor inițiative și proiecte sub îndrumarea profesorilor.

În consecință, activitatea extracurriculară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicarea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, activitatea extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării

responsabilităților sociale, realizându-se astfel o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

#### **RESURSELE EDUCAȚIONALE**

Dezvoltarea unei culturi organizaționale și folosirea unor modalități ca de exemplu: utilizarea mesajelor de întâmpinare afișate (postere, afise), afișarea viziunii și misiunii școlii, tratarea echitabilă a tuturor copiilor și părinților indiferent de etnie, nivel socio-economic, de către toți angajații unității, pentru optimizarea atitudinii părinților, pentru crearea unei atmosfere în care nimeni nu este subestimat, prin celebrarea succeselor împreună; scrierea unor programe și proiecte educaționale în domeniul educației, încurajarea imaginării și implementării unor activități în care se pot implica toți elevii.

**Scoala Gimnazială Nr.11Oradea cultivă un mediu fizic și psihosocial caracterizat prin:**

- ✓ organizarea tuturor spațiilor școlii pentru a promova apartenența, incluziunea școlară, diversitatea culturală și învățarea continuă;
- ✓ respectul față de vizitatori (prezența indicatoarelor pentru orientarea către diferite spații din școală: cancelarie, săli de clasă, panouri de afișaj accesibile tuturor);
- ✓ spații școlare reabilitate recent, încălzite și luminate corespunzător, dotate cu echipamente și materiale care sprijină învățarea (dotate cu table smart,calculator) și cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activități individuale și de grup;
- ✓ accesibilitatea tuturor spațiilor educaționale și resurselor școlii pentru toți elevii și profesorii;
- ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare, bazat pe reguli clare, negociate, înțelese și acceptate de către elevi și profesori;
- ✓ percepția pozitivă a profesorilor și elevilor asupra mediului școlar.

#### **RESURSE UMANE**

**Unitatea noastră are personal didactic, personal didactic auxiliar și nedidactic care:**

- dezvoltă sentimente de apartenență față de unitate școlară;
- manifestă respect față de beneficiarii educației și față de resursele școlii;
- cooperează cu toți factorii interesați de la nivelul școlii și comunității;

#### **Personalui de conducere:**

Director – Prof. Ciuciu Adrian Călin  
Director adjunct- Prof .Galutz Carmen  
Director adjunct- Prof. Lucaciu Ramona

#### **Personal didactic de predare:**

- 83 profesori dintre care 65 sunt titulari, 18 suplinitori calificați
- 1 doctorat
- 57 profesori au gradul didactic I;
- 11 profesori au gradul didactic II;
- 7 definitivat
- 7 fără definitivat

#### **Personal didactic auxiliar**

- 2 secretari
- 1 administrator de patrimoniu
- 1 bibliotecar
- 1 contabil

**Personal nedidactic**

- 8 femei de serviciu;
- 3 oameni de întreținere
- 2 portari

**RESURSE MATERIALE**

Pentru ca oferta noastră să fie viabilă depunem eforturi în asigurarea unor spații de învățare confortabile, sigure, adaptate nevoilor fizice, psihologice și de educație ale fiecărui copil, atât în școală, cât și în curtea acesteia.

**Școala oferă un spațiu total reabilitat:**

- ✓ 5 săli de clasă;
- ✓ 4 laboratoare;
- ✓ 1 cabinet biologie;
- ✓ 1 cabinet fizică
- ✓ 3 cabinete de informatică
- ✓ Bibliotecă;
- ✓ Cancelarie, spații administrative,săli de clasă și toalete modernizate;
- ✓ Săli de sport.

**Școala mai oferă:**

- Spații curate și îngrijite – exigență și disciplină;
- Activități de remediere școlară;
- Activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță;
- Beneficii pentru educația tinerilor;
- Un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității;
- Lecții/activități de înaltă ținută profesională în care se îmbină metodele tradiționale cu cele moderne.

Serviciile educaționale oferite de Școala Gimnazială Nr.11 Oradea sunt de calitate, beneficiind de cadre didactice calificate și o infrastructură adecvată.

Putem afirma că în școală noastă se practică un învățământ care încurajează competența în scopul formării unui absolvent responsabil, autonom, capabil să decidă asupra carierei, prin dobândirea unei culturi generale orientată spre toate domeniile.

**PROGRAMUL UNITĂȚII**

Activitățile didactice în cadrul Școlii Gimnaziale nr.11 Oradea se desfășoară într-un singur schimb: 7-16.30

**MODALITĂȚI DE PROMOVARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE**

Pentru cunoașterea în comunitate a ofertei educaționale a Școlii Gimnaziale Nr.11ORADEA propunem următoarea strategie:

- a. Informarea publicului/comunității cu privire la activitatea unității;
- b. Informarea beneficiariilor cu privire la specificul școlii și la opțiunile de studiu (oferta educațională) din cadrul unității.

Comisia de promovare a imaginii școlii din cadrul unității se va ocupa de atingerea acestor obiective și de promovarea ofertei educaționale a unității pentru anul scolar 2022-2023, folosind următoarele direcții:

- **promovarea indirectă**, prin intermediul Internetului (site-ul unității, pagina de Facebook), flyere și pliante,vizite la grădinițe;
- **promovarea directă**, participarea la diverse manifestații locale, județene sau nationale,

din sfera educatiei pentru elevi, invitarea/participarea unor invitați, reprezentanți din diferite instituții, părinți.

Canalele de comunicare utilizate în vederea promovării ofertei educaționale sunt: comunicarea directă, ziar, TV, Radio-TV, internet, iar mijloacele și instrumentele pentru care se optează sunt: spoturi, plante, fluturași, afișe, campanii de presă, broșuri de presă, pagina web, material audio-vizual.

#### ***1.4. Cultura organizațională***

Motto-ul școlii noastre este:

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa!”(Ferdinand I)*

Prin urmare, climatul și cultura organizațională, filonul axiologic și de principii elaborate și implementate de către unitatea de învățământ reprezintă obiective semnificative în viața organizației școlare.

Există aspecte pe care întreaga comunitate școlară le-a adoptat: credința în potențialul fiecărui elev, valorizarea plenară a acestuia, consecvența în constituirea unei școli caracterizate de eficiență, calitate, stare de bine organizațională și individuală.

Avgem în vedere asigurarea dreptului elevilor la un mediu de învățare sigur, adecvat normelor europene, cu implicarea activă și responsabilă în procesul de învățare.

Prin programul managerial ne-am propus ca principale linii/direcții de acțiune:

- *exersarea practicilor democratice europene;*
- *dezvoltarea accesului la programe internaționale;*
- *stabilirea de parteneriate educaționale și culturale cu unități din alte țări europene.*

Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actualui educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la evaluarea națională, olimpiadele și concursurile școlare.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparentă, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instrucțiv-educativă și în conduită cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolică, există în unitatea noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor și pe ce are el de făcut.

*Reconstrucția culturii organizaționale actuale spre o cultură de tip corporativ*, într-o unitate de învățământ ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activități comune de proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitatele sale creative și de autocontrol.

Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața unității de învățământ. Există spirit de cooperare, de emulație; climatul din unitate îți dă un sentiment de siguranță, de echilibru.

#### *Elemente de cultură organizațională*

#### **PARTEA VIZIBILĂ**

- a) *Simboluri și sloganuri* - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea organizației școlare: sigla și numele școlii; sloganul unității.
- b) *Ritualurile și ceremoniile* - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară: acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în organizație); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună (ritualuri și ceremonii de integrare); participarea împreună la diferite activități de formare continuă (ritualuri și ceremonii de reînnoire); primirea elevilor de clasa pregătitoare; predarea Cheii succesului, Zilele școlii , festivități de deschidere și închidere a anului școlar.
- c) *Miturile și eroii* - furnizează multe informații relative la cultura organizației: primii directori ai școlii ; cei mai exigenți/indulgenți directori; cele mai importante inspecții.
- d) *Modele comportamentale* - pot releva componente profunde ale culturii: vestimentația profesorilor – conservatoare; modul în care se salută – în funcție de statutul social; limbajul specific organizației școlare; îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

#### **PARTEA INVIZIBILĂ**

- a) *Normele* - modul în care organizația definește ceea ce este drept/corect și nedrept/greșit: respectarea cadruului legislativ de către cadrele didactice.
- b) *Valorile* - definesc ceea ce este bun și rău pentru membri organizației
- c) *Credințele conducătoare* - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: *numai împreună vom reuși*.
- d) *Reprezentările* - modul în care membrii organizației își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare

e) Înțelesurile - sensurile, semnificațiile și acceptările dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.

## CAPITOL II DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Nr. 11 Oradea este un document care valorifică analiza contextului socio-economic și analiza nevoilor reale de formare profesională, precum și prioritățile educaționale și profesionale la nivel național, regional și local.

### ANALIZA DIAGNOSTICĂ

Punctul de pornire a proiectului de dezvoltare instituțională al liceului îl reprezintă analiza mediului: intern (cultura organizațională, resursele curriculare, materiale, financiare și umane, oferta educațională actuală) și extern (identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes, analiza nevoii și a cererii de educație pentru indivizi, grupuri, comunitate). Analiza presupune trei faze:

- Diagnoza (cunoașterea)
- Cognoza (recunoașterea)
- Prognoza (oferta)

#### 2.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Acest tip de informații este fundamentat atât pe realitatea din școală, cât și pe realitatea din comunitate.

- a. Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 ORADEA
- b. Adresa: școala este situată în localitatea Oradea, str. Moldovei, nr. 55, jud. Bihor, telefon/fax 0359/413170, e-mail scoala11.oradea@yahoo.com și oferă servicii educaționale comunității locale.
- c. Schema organizatorică

Nr.crt.	Mediu Urban/Rural	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (arondată)-	Observații
1	Urban	Școala Gimnazială Nr. 11/ Oradea, str. Moldovei, nr.55, jud. Bihor/ Tel.0359/ 413170 <u>scoala11.oradea@yahoo.com/</u> primar, gimnazial		

2	Urban	Școala Gimnazială „Ion Bogdan” / Oradea,str. Ion Bogdan, nr.13 A.jud.Bihor / primar.gimnazial
---	-------	---

**RESURSE UMANE (an școlar 2022-2023)**

***POPULAȚIA ȘCOLARĂ***

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.11

Nr crt	Nr.clase primare/gimnaziale	Nr.elevi
1.	25 clase învățământ primar	596
2	17 clase învățământ gimnazial	450
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>1046</b>

Unități arondate/structuri:

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BOGDAN"**

***POPULAȚIA ȘCOLARĂ***

Nr crt	Nr.clase primare/gimnaziale	Nr.elevi
1.	5 clase primar	89
2	4 clase gimnazial	67
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>156</b>

Elevii școlii au participat la diferite concursuri CAEN , obținând numeroase premii și calificări la etapa județeană și națională.

S-au derulat la nivelul școlii numeroase proiecte și concursuri locale, naționale și internaționale.

Proiecte cu finanțare externă:

Nr. Proiect (conform contractului de finanțare)	Denumire proiect	Calitate (aplicant / partener)	Grupul țintă
SZO - 22/1 - 0239	Dansul, limbajul secret al sufletului	Partener (cu Fundația Comunitas)	Elevii claselor Pregătitoare - IV = sectia maghiara
SZO - 22/1 - 0232	Dulcea limbă maternă	Partener (cu Fundația Comunitas)	Elevii claselor Pregătitoare - IV = sectia maghiara
MUV - 22/1 - 0286	Obiceiuri în Școală 11	Partener (cu Asociația pentru elevi Diakokert Egyesület)	Elevii claselor Pregătitoare - IV = sectia maghiara
MUV - 22/1 - 0810	O dimineață cu	Partener (cu	Elevii claselor

	Lazar Ervin	Asociația pentru elevi Diakokert Egyesület)	Pregătitoare – IV = secția maghiara
--	-------------	--	--

Rezultatele la examene au susținut prin nivelul lor, poziția pe care școala o ocupă în ierarhia școlilor orașene.

#### Rezultate la examene în perioada 2019-2022

	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022
Evaluarea Națională VIII	Nr. elevi înscrisi: 130 Nr. elevi prezenți: 127 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscrisi: 109/ 85,82% Procentual, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele: 75%  Nr. elevi înscrisi: 93 Nr. elevi prezenți: 93 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscrisi: 75/ 80,63% Procentual, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele: 74,4%	Nr. elevi înscrisi: 111 Nr. elevi prezenți: 111 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele/ procent, din număr de elevi înscrisi: 78/ 70,27% Procentual, la nivel județean, al elevilor cu media peste 5 la toate probele: 73%	

#### CADRE DIDACTICE

##### Personalul de conducere:

Nr crt.	Număr posturi	Funcția didactica	Specialitatea	Statut
1.	1.	Director prof.	Şaitos Alina Loredana	Detașat în interesul invățământului
2.	1	Director adjunct	Lucaciu Ramona	Titular
3	1	Director adjunct	Galutz Carmen	Titular

##### Posturi/norme didactice

Indicator	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Nr.de posturi/norme	73,84	0	30	43,84
Nr.posturi/norme ocupate de titulari	66,11	0	30	36,11
Nr.posturi/norme ocupate de suplinitori calificați	7,73	0		7,73
Nr.posturi/norme ocupate de suplinitori necalificați				

##### Personal didactic angajat în anul școlar 2022-2023:

Total cadre didactice 82		
Titulari 68	Suplinitori calificați 14	Suplinitori necalificați 0

PRE	PRIM	GIM	PRE	PRIM	GIM	PRE	PRIM	GIM
0	30	38	0	0	14	0	0	0

**Distribuția după grade didactice:**

Cu doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fără def.	Necalificat
1	57	11	7	6	0

**Distribuția personalului pe grupe de vechime:**

Pana la 1 an	1-5	5-10	10-15	15-20	20-25	Peste 25
	6	3	8	11	10	14

**Distribuția personalului pe grupe vârstă și sexe:**

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64
M	1	1	3	1	2	2	1	1	4
F	3	1	5	8	16	9	14	7	3
Total	4	2	8	9	18	11	15	8	7

**Personal didactic auxiliar**

Distribuția personalului didactic auxiliar în funcție de calificări:

Funcția	Nr.persoane	Calificare DA sau NU
Secretar	1	DA
Secretar șef	1	DA
Contabil	1	DA
Administrator	1	DA
Bibliotecar	1	DA

**Personal nedidactic - 14**

Funcția	Nr.persoane	Calificare DA sau NU
Muncitor întreținere	4	DA
Femei de serviciu	8	DA
Portar	2	DA

La nivelul școlii sunt constituite comisii de lucru conform ROFUIP.

**Resurse materiale**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 ORADEA**

**Starea fizică a clădirilor**

Școala Gimnazială Nr.11 Oradea își desfășoară activitatea în locația din strada Moldovei nr.55, în trei corpuri de clădire „ Clădirea A” , „ Clădirea B” și „ Clădirea C ”.

**Situatia juridică a clădirilor în care funcționează unitatea de învățământ**

Există extras de Carte Funciară ( C.F. nr.2800 , nr.top 4978/1, 4977/2, 4978/3 eliberat la data de 09.09.2009 ) prin care se atestă că Statul român este proprietarul spațiilor din strada Moldovei nr.55, clădirea nu a fost revendicată și de asemenea există Contract de Comodat nr.111 din 01.03.2000 și Hotărârea Consiliului Local nr. 136441 din 19 iulie 2000 emisă de primăria municipiului Oradea prin care se aproba darea în folosință gratuită a bunurilor imobile proprietatea publică a municipiului Oradea.

**Situatia utilitatilor în unitățile de învățământ**

Încălzirea spațiilor în care funcționează școala se asigură de la sistemul centralizat al orașului, la fel canalizarea și apa potabilă. Energia electrică este asigurată pe baza unui contract de furnizare S.C. ELECTRICA S.A. Serviciile de colectare a reziduurilor menajere sunt asigurate prin prestații servicii de către S.C.RER ORADEA.

**Situatia spațiilor scolare**

Școala Gimnazială Nr.11 Oradea utilizează un nr de :

- 42 săli de clasă
- 5 laboratoare
- 1 cabinet medical
- 1 cabinet școlar de asistentă psihopedagogică
- 1 bibliotecă
- 4 terenuri de sport pentru desfășurarea activităților de educație fizică :
  - 1 teren în suprafață de 270 mp
  - 3 terenuri în suprafață de 2200mp
- 2 săli de sport
- 1 atelier
- 1 sală pentru servit masa
- 1 spațiu de depozitat materiale didactice
- 19 grupuri sanitare
- 2 vestiare
- 2 secretariate
- 1 cabinet director
- 1 cancelarie
- 1 arhivă

Școala Gimnazială „I. Bogdan” Oradea utilizează un număr de :

- 9 săli de clasă
- 2 laboratoare
- 2 terenuri de educație fizică și sport
- 2 săli de educație fizică și sport
- 1 bibliotecă
- 6 grupuri sanitare
- 1 cabinet medical
- 2 vestiare
- 1 secretariat
- 1 cabinet director

- 1 cancelarie

#### **Dotarea spațiilor**

Spațiile școlare sunt dotate cu mobilier adecvat particularităților de vîrstă ale elevilor. Mobilierul existent este suficient pentru numărul de elevi.

#### **Situatia spațiilor administrative**

Spațiile administrative care deservesc activitatea de management, finanțier-contabilă și administrativă sunt următoarele: 4 birouri.

- 1 birou director
- 2 birouri director adjunct
- 3 birouri contabilitate, secretariat și administrație

#### **Dotarea spațiilor administrative**

Spațiile administrative sunt dotate cu 4 calculatoare care se utilizează pentru activitatea de secretariat, contabilitate și administrație, centrală telefonică, telefon - fax , 2 xeroxuri și 3 imprimante.

#### **Situatia spațiilor auxiliare**

Ca spații auxiliare sunt utilizate :

- 1 spațiu depozitare lapte-corn
- 1 sală de mese
- 1 sală de protocol
- 1 atelier întreținere
- magazie pentru depozitare materiale de curățenie și întreținere
- spații depozitare materiale didactice
- 1 spațiu destinat arhivei unității de învățământ
- 1 vestiar central
- 14 spații sanitare
- vestiar curățenie

#### **Dotarea spațiilor auxiliare**

Atelierul de întreținere este dotat cu banc de lucru, polizor, aparat de sudură și toate uneltele necesare. Vestiarul central este dotat cu mașină de spălat automată, aragaz, frigider, etc. Spațiul de depozitare lapte-corn este dotat cu 2 răcitoare, termometru și rafturi de metal.

Unitatea structură

#### **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION BOGDAN”**

#### **Starea fizică a clădirilor:**

Școala Gimnazială Ion Bogdan, își desfășoară activitatea în două locații: clădirea A din strada Ion Bogdan, Nr.13/A și clădirea B din strada Ion Bogdan, Nr.20. Clădirea A a fost dată în folosință în anul 2004, iar clădirea B a fost reabilitată în anul 2005-2006.

#### **Situatia juridică a clădirilor în care funcționează unitatea de învățământ:**

Există Extras de carte funciară la Primăria Oradea.

#### **Situatia utilităților în unitățile de învățământ**

Asigurarea încălzirii spațiilor în care funcționează școală se realizează cu apă geotermală, prin centrală proprie. Apa potabilă este asigurată de la sistemul centralizat al orașului. Canalizarea se realizează prin sistemul de canalizare al orașului. Energia electrică este asigurată pe baza unui

contract de furnizare cu S.C Electrica S.A.Transportul gunoiului menajer este asigurat pe bază de contract cu RER Bihor.

#### **Situatia spațiilor scolare**

În prezent școala utilizează:

- 9 săli de clasă,
- 1 laborator de informatică,
- 1 sală gimnastică,
- 2 vestiare cu cabină de duș,
- 1 bibliotecă,
- 1 cabinet multifuncțional,
- 1 sală de gimnastică pentru clasele mici,
- terenul de sport de 46mx45m(nu este asfaltat).

#### **Dotarea spațiilor**

Spațiile școlare sunt dotate cu mobilier adecvat, pentru clasa pregătitoare au fost achiziționate băncuțe și scaune adecvate vîrstei, tablă inteligentă aparatură audio-vizuală, videoproiector, flipchart în fiecare clasă primară, toate calculatoarele din școală sunt conectate la Internet.

#### **Situatia spațiilor administrative**

Spațiile administrative sunt: 1 birou -responsabil structură, 1 birou administrație, 1 sală pentru cadrele didactice

#### **Dotarea spațiilor administrative**

Spațiile administrative sunt dotate cu 2 calculatoare, 1 multifuncțională, 1 xerox, 1 tel/fax.

#### **Situatia spațiilor auxiliare**

Ca spații auxiliare sunt utilizate:

##### **clădirea A:**

- 1 spațiu pentru depozitare lapte com,
- 3 spații sanitare,
- 1 spațiu pentru centrala de încălzire

##### **clădirea B:**

- 1 spațiu destinat arhivei,
- 1 spațiu pentru depozitarea materialelor didactice,
- 1 spațiu pentru depozitarea materialelor sportive,
- 3 spații sanitare
- 1 spațiu pentru centrala de încălzire.

#### **Surse extrabugetare**

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local, donații și sponsorizări, precum și sprijinul finanțiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

## **2.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**

Este necesară analiza de tip calitativ al datelor, având în vedere că pentru elaborarea documentelor proiective strategice acestea au o influență semnificativă.

- Mediu de proveniență a elevilor: majoritatea elevilor provin din familiile cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% cu dorință de afirmare și dezvoltare profesională.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.
- Unitate orientată spre performanță.

### 2.3. RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ, CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ au fost elaborate prin consultarea tuturor factorilor interesanți și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul reglementelor sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Există colaborare relativ bună între membrii colectivului, se ține seama de sugestiile acestora și lau decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instrucțiv-educativă și în conduită cadrelor didactice.

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigările societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei doi factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu majoritatea părinților.

Polizia participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delinquentei juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Consiliul Local și Primăria au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare, drept pentru care școala a intrat în **reabilitare totală** în perioada 2019-2021.

Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu Consiliul Local, Primărie, Poliție,

#### *Resurse financiare*

Au fost gestionate următoarele resurse:

##### *Buget de stat*

##### *Cheltuieli de personal*

-lei-

Anul	Buget proiectat	Buget alocat
2020	8442516	8790944
2021	8333935	8286319
2022	7332949	7572794

##### *Asistență socială*

-lei-

Anul	Buget proiectat	Buget alocat
2020	2000	52795
2021	-	1977
2022	1350	13936

##### *Alte cheltuieli*

-lei-

Anul	Buget proiectat	Buget alocat
2020	110000	122000
2021	41500	116939
2022	116939	113210

##### *Buget local*

##### *Cheltuieli de personal*

-lei-

Anul	Buget alocat	Plăti efectuate
2020	5150	2234
2021	5500	5126
2022	12230	12209

##### *Bunuri și servicii*

-lei-

2020	Bunuri și servicii Din care:	1049650	1042599
------	---------------------------------	---------	---------

	-Furnituri birou -Materiale curătenie -Poștă telecomunicații -Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional -Bunuri și servicii ptr.intreținere și funcționare -Obiecte de inventar -Pregătire profesională -Alte cheft.cu bunuri și serviciile -Reparații curente -Iluminat, încălzit,forță motrică -Apă, canal, salubritate	5000 50650 9000 13300 39820 104470 1710 24000 387500 350700 63500	4937 50578 8767 13225 39783 104470 1707 23992 380948 350695 63497
<b>2021</b>	<b>Bunuri și servicii</b> Din care: -Furnituri birou -Materiale curătenie -Poștă telecomunicații -Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional -Bunuri și servicii ptr.intreținere și funcționare -Obiecte de inventar -Pregătire profesională -Alte cheft.cu bunuri și serviciile -Reparații curente -Iluminat, încălzit,forță motrică -Apă, canal, salubritate	<b>1151670</b> 7500 30000 9200 5890 35420 261190 6540 21920 508370 217540 48100	<b>1151434</b> 7499 30000 9126 5881 35413 261084 6539 21912 508368 217517 48095
<b>2022</b>	<b>Bunuri și servicii</b> Din care: -Furnituri birou -Materiale curătenie -Poștă telecomunicații -Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional -Bunuri și servicii ptr.intreținere și funcționare -Obiecte de inventar -Pregătire profesională -Alte cheft.cu bunuri și serviciile -Reparații curente -Iluminat, încălzit,forță motrică -Apă, canal, salubritate	<b>646000</b> 8000 30000 6350 9660 30000 204580 1440 19410 1180 270380 65000	<b>645793</b> 7980 29997 6288 9577 29991 204573 1439 19410 1174 270371 64993

*Alocatii sociale*

-lei-

Anul	Buget alocat	Plăti efectuate
2020	113690	113690
2021	110370	101323
2022	153000	149208

*Burse elevi*

-lei-

Anul	Buget alocat	Plăti efectuate
2020	-	-
2021	299910	299901
2022	479200	477185

*Autofinanțata*

-lei-

ANUL	Buget proiectat	Buget alocat
2020	310700	78039
2021	310700	100173
2022	34000	36176

*Surse extrabugetare*

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local, donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

**CAPITOLUL III .**  
**ANALIZA MEDIULUI EXTERN**

**II.1 Analiza mediului extern -ANALIZA PEST(E)**

De vreme ce școala reprezintă un sistem deschis mediul extern al școlii se raportează la factorii politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici.

Activitatea oricărei instituții de învățământ este influențată într-o mare măsură de acești factori. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale Nr. 11 Oradea.

## **CONTEXTUL POLITIC**

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, crearea unui laborator STEAM, SEI (sistem educațional informatizat);
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”.
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională, disponibilitatea unor cursuri de formare profesională cu credite pentru cadrele didactice din unitatea școlară.
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E. și de I.S.J. Bihor.

*Politica educațională* propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România, vizează aspect legate de creșterea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și cu comunitatea și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

### **Concluzii:**

- Politicile educaționale sunt prinse într-un demers de restucturare;
- Cuvinte cheie: centrare pe competențe, egalitate de șanse, descentralizare, educația pentru excelență
- Desfășurarea programului „Școală după școală”

- Servicii de consiliere și asistență psihopedagogică
- Promovarea noilor educații
- Căutarea și promovarea valorilor reale

## CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională se integrează în cadrul reformei învățământului preuniversitar, priorității fiind refacerea legăturilor firești dintre școală și comunitate având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acioneze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligență incorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Marea majoritate a absolvenților școlii noastre la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor/școlilor profesionale din Oradea.

În unitatea noastră școlară există din păcate și elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului Local și de M.E. prin I.S.J. Bihor.

### Concluzii:

- Efortul de a aduce o ofertă educațională la cererea de pe piața muncii
- Implementarea și extinderea programelor sociale care asigură echitatea și egalitatea de șanse în educație
- Insuficiența cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii

## CONTEXTUL SOCIAL

Școala Gimnazială Nr. 11 este o școală de cartier, elevii provenind din familiile cu un status social-economic modest și cu un stoc de educație mediu. Valorizarea școlii și a educației, în general, se realizează în mare măsură, fiind necesare însă măsuri din partea unității școlare, pentru a stimula acest proces.

Parteneriatul școală-familie trebuie să constituie o prioritate, având în vedere implicarea modestă a părinților în viața școlii. Școala nu dispune de sprijin finanțiar și material foarte consistent din partea părinților.

La nivel demografic, se remarcă o sensibilă scădere a populației școlare. Distribuția etnică relevă trei categorii de elevi: români, maghiari, romi. În școală se aplică politica desegregării și a respectării diversității. Din punct de vedere al performanțelor, sunt elevi cu performanțe școlare ridicate, rezultate la concursuri, olimpiade, precum și rezultate slabe; există preocupare din partea școlii pentru toate categoriile de elevi, aplicându-se strategii diferențiate.

Un alt aspect identificat este existența unui număr mare de elevi care provin din familii monoparentale sau elevi părăsiți temporar/definitiv de părinții plecați la muncă în străinătate.

Școala dispune de resurse umane de calitate, bază materială de nivel înalt.

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiență.

**Concluzii:**

- Percepția societății asupra școlii este relativ alterată; există tendință de a subestima rolul școlii;
- Scăderea populației școlare
- Școala dezvoltă în mod consecvent relații de colaborare cu instituții locale
- Comunitatea nu are un rol activ în promovarea educației

**CONTEXTUL TECHNOLOGIC**

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens vom încerca să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de bază material în acest sens.

**Concluzii:**

- Dotarea școlii în domeniul IT este o premisă a unei educații de calitate prin realizarea unor laboratoare digitale.
- Se impune formarea cadrelor didactice în domeniul AEL, utilizarea tablelor SMART
- Influența semnificativă a tehnologiilor informaticice asupra calității și eficienței demersului instructiv-educativ

**CONTEXTUL ECOLOGIC**

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în școală și în afara ei. S-au plantat pomi, s-a semănat iarba și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentați ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor. Derulăm proiecte în acest sens.

**Concluzii:**

- Extinderea programelor de educație ecologică la nivel național; posibilitatea accesării opționalului din oferta ME, "Educația ecologică și de protecție a mediului"- coautori cadre didactice ale școlii
- Importanța și necesitatea derulării proiectelor de mediu

## CAPITOLUL IV

### ANALIZA SWOT

#### I. CURRICULUM

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p><input type="checkbox"/> Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</p> <p><input type="checkbox"/> Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional;</p> <p><input type="checkbox"/> Surse informaționale bogate : manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;</p> <p><input type="checkbox"/> Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ;</p> <p><input type="checkbox"/> Rezultate bune obținute la evaluările naționale ;</p> <p><input type="checkbox"/> Gamă largă de activități extracurriculare.</p>	<p><input type="checkbox"/> Oferta CDŞ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor părinților acestora și comunității și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia;</p> <p><input type="checkbox"/> Deschidere interdisciplinară încă modestă;</p> <p><input type="checkbox"/> Insuficienta utilizare de către unele cadre didactice a metodelor și mijloacelor didactice moderne;</p> <p><input type="checkbox"/> Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare;</p> <p><input type="checkbox"/> Valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor din cauza lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea de cercuri științifice;</p> <p><input type="checkbox"/> Inconsistența evaluării sistemicе;</p>
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITATI</b></p> <p><input type="checkbox"/> Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare;</p> <p><input type="checkbox"/> Oferta de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării;</p> <p><input type="checkbox"/> Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala;</p> <p><input type="checkbox"/> Acces la informație de ultimă oră;</p> <p><input type="checkbox"/> Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de management, CDŞ, etc.;</p> <p><input type="checkbox"/> Varietatea ofertei de formare și perfecționare în domeniul managerial;</p>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINTARI</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare;</p> <p><input type="checkbox"/> Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</p> <p><input type="checkbox"/> Sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare;</p> <p><input type="checkbox"/> Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ;</p> <p><input type="checkbox"/> Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung</p>

#### II. RESURSE UMANE

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p><input type="checkbox"/> Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice,</p>	<p><input type="checkbox"/> Conservatorismul unor cadre didactice și reticența la schimbare;</p>

<p>normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Personal didactic calificat;</li> <li><input type="checkbox"/> Cadre didactice coautori la opțiunale recunoscute de ME, formatori, mentorii, autori de auxiliare didactice, cărți de specialitate, culegeri, metodiști;</li> <li><input type="checkbox"/> Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate comportamentele;</li> <li><input type="checkbox"/> Elevi dormici pentru activitatea de performanță;</li> <li><input type="checkbox"/> Participarea majorității cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;</li> <li><input type="checkbox"/> Un număr semnificativ de cadre didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor utilizând mijloace moderne;</li> <li><input type="checkbox"/> Interes crescut al unor cadre didactice pentru formare profesională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;</li> <li><input type="checkbox"/> Migrarea elevilor către alte școli la finalizarea ciclului primar;</li> <li><input type="checkbox"/> Slaba motivare a unor cadre didactice pentru formarea continuă;</li> <li><input type="checkbox"/> Viziune individualistă asupra procesului instructiv-educativ;</li> <li><input type="checkbox"/> Personal de întreținere insuficient;</li> <li><input type="checkbox"/> Atitudinea dedezinteres a unor părinți și a unor cadre didactice față de actul educațional și implicit și a anumitor elevi;</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru comportamentele deficitare;</li> <li><input type="checkbox"/> Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> <li><input type="checkbox"/> Sprijinirea inițiatiilor;</li> <li><input type="checkbox"/> Oportunități de formare continuă;</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Creșterea numărului de elevi proveniți din familiile monoparentale sau din familiile emigrate în țările UE;</li> <li><input type="checkbox"/> Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii;</li> <li><input type="checkbox"/> Autonomia parțială a școlii în managementul resursei umane;</li> <li><input type="checkbox"/> Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl;</li> <li><input type="checkbox"/> Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății;</li> </ul>

### III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Baza materială bună în urma procesului de modernizare (reabilitarea totală)</li> <li><input type="checkbox"/> Spații igienizate, grupuri sanitare moderne cu accesorii pentru igiena zilnică;</li> <li><input type="checkbox"/> Conectarea la Internet;</li> <li><input type="checkbox"/> Bibliotecă dotată cu sală de lectură;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li> <li><input type="checkbox"/> Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</li> <li><input type="checkbox"/> Lipsa unui proiect cu finanțare externă;</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizarea incorectă a utilităților de către</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice;</li> <li><input type="checkbox"/> Cabinet de informatică și sală multimedia dotate corespunzător;</li> <li><input type="checkbox"/> Existența fondului de materiale curriculare pe discipline;</li> </ul>	<p>elevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lipsa unei săli festive;</li> <li><input type="checkbox"/> Finanțare din surse externe foarte mică ;</li> <li><input type="checkbox"/> Nevalorificarea la maxim a resurselor materiale;</li> <li><input type="checkbox"/> Prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii;</li> <li><input type="checkbox"/> Buget centralizat, nu se primesc în totalitate sumele/elev</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională;</li> <li><input type="checkbox"/> Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților/Asociației de părinți pentru rezolvarea anumitor probleme;</li> <li><input type="checkbox"/> Posibilitatea obținerii de fonduri financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li> <li><input type="checkbox"/> Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă;</li> <li><input type="checkbox"/> Posibilitatea închirierii spațiilor pentru diferite activități în vederea obținerii de resurse extrabugetare;</li> <li><input type="checkbox"/> Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local.</li> </ul>	<p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii;</li> <li><input type="checkbox"/> Slaba motivație financiară a personalului din învățământ;</li> <li><input type="checkbox"/> Fonduri mici pentru dezvoltare/intreținere;</li> <li><input type="checkbox"/> Autonomia parțială a școlii în managementul resurselor financiare;</li> </ul>

#### IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Colaborarea cu Primaria, Polizia Inspectoratul Teritorial de Muncă, pompierii, ISJ Bihor;</li> <li><input type="checkbox"/> Colaborare bună cu reprezentanții bisericii;</li> <li><input type="checkbox"/> Colaborare cu fundații umanitare;</li> <li><input type="checkbox"/> Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;</li> <li><input type="checkbox"/> Registrul larg de parteneriate cu alte școli;</li> <li><input type="checkbox"/> Crearea Asociației Profesorilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate;</li> <li><input type="checkbox"/> Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor;</li> <li><input type="checkbox"/> Puține activități desfașurate în școală care să implice participarea părinților de la ciclul gimnazial;</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li> <li>□ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;</li> <li>□ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;</li> <li>□ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală;</li> <li>□ Existența comunicării școală comunitate în dublu sens;</li> <li>□ Implicarea școlii în acțiuni comunitare;</li> <li>□ Posibilități mari de colaborare cu alte instituții de învățământ preuniversitar din județ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Timpul limitat al părinților ar putea conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li> <li>□ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii;</li> <li>□ Influența culturii de cartier, adoptarea modelului „școală de cartier”;</li> <li>□ Disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, cu implicații atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor;</li> <li>□ Accentuarea efectelor negative în educația elevilor din cauza unei comunicări tot mai dificile cu familia</li> </ul>

*Concluziile și interpretările analizei PEST(E) și analizei SWOT sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Nr. 11 Oradea pentru perioada 2022 – 2026.*

#### DIRECTII DE ACȚIUNE STRATEGICĂ:

- Asigurarea stării de bine în unitatea de învățământ, pentru toți actorii comunității școlare, în mod consecvent;
- Implementarea unor strategii și programe care să susțină dimensiunea multiculturală, egalitatea de șanse, diversitatea, respectiv prevenirea segregării școlare;
- Oferta educațională și activitățile derulate în școală vor răspunde atât nevoilor copiilor cu performanțe sănătate, cât și celor cu performanțe slabe;
- Implementarea la nivelul școlii a programelor de prevenție și intervenție pentru situațiile de risc educațional;
- Formarea și dezvoltarea competențelor digitale și a celor a abilităților ecologice, necesare formării și integrării într-o societate durabilă;
- Monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozelor și a evaluărilor, pentru eficientizarea procesului educational, elaborarea unor politici de calitate la nivelul unității școlare adaptate specificului acestora;
- Dezvoltarea parteneriatelor, implementarea proiectelor la nivel local, național, internațional;

- Creșterea rezultatelor școlare, la concursuri, olimpiade ca indicator al eficienței interne a școlii.
- Implementarea unui climat și culturii organizaționale adecvate, ca premisă a dezvoltării organizației școlare.

## CAPITOLUL V STRATEGIA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 11 ORADEA

*MOTTO: „Nu zidurile fac o școală, ci spiritual ce domnește într-însa!”*

(Ferdinand I)

### VALORILE SCOLII

*Curajul, Judecata înțeleaptă, Integritatea, Perseverența, Respectul, Responsabilitatea, Autodisciplina, Creativitatea, Implicarea, Performanța.*

### VIZIUNEA ȘCOLII

Schimbările care au loc în societatea contemporană – nivelul înalt al dezvoltării tehnice și științifice, tendința de globalizare, aplativarea ierarhiilor organizaționale, cerința de servicii de foarte bună calitate – toate acestea impun și schimbarea școlii, a rolului ei.

În noile circumstanțe calitatea în educație fost denumită drept un proces de continuă îmbunătățire a sistemului educațional pentru a asigura atingerea stării optime în dezvoltarea personală, socială, fizică și intelectuală a fiecărui copil care va fi dat sub formă de produs societății.

Conducerea Școlii Gimnaziale Nr. 11 Oradea va urmări crearea unui climat de muncă stimulativ pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E., incurajând inițiativa personală și creând condiții optime dezvoltării individuale a fiecărui cadru didactic și a fiecărui elev. Promovăm un învățământ în care toți elevii indiferent de etnie, români, maghiari sau romi să aibă șanse egale de progres și de formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, pentru anii școlari 2022-2025 avem în vedere concertarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră,

competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată de astă manieră încât să se creeze în Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea un mediu educațional profesionist, la standardele instrucționale și morale înalte.

Profilului moral și acțional al absolventului Școlii Gimnaziale Nr. 11 Oradea este caracterizat de un set de valori pe care ne propunem să le promovăm prin procesul de învățare și educație.

Valori promovate în Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea: *Curajul, Judecata înțeleaptă, Integritatea, Perseverența, Respectul, Responsabilitatea, Autodisciplina, Creativitatea, Implicarea, Performanța*.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în astă fel încât să formeze elevi care să fie în stare:

- să-și cunoască propria valoare;
- să încearcă să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să-și rezolve singuri problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să învețe să se protejeze;
- să comunice în mod eficient cu ceilalți.

Desigur, pentru a putea să formeze aceste competențe elevilor, toate cadrele didactice din școală trebuie să facă dovada prin activitatea de zi cu zi că le au ele însăși.

Ne propunem astădat să răspundem idealului educațional al sistemului românesc, să devenim una din școlile gimnaziale de prestigiu din județul Bihor, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității sanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorearea școlii în comunitatea locală și europeană.

Astfel viziunea școlii se centrează pe următoarele elemente:

- : Asigurarea oportunităților formale și nonformale pentru dezvoltarea liberă, deplină și armonioasă a elevilor, a stării de bine a acestora;*
- : Formarea tinerilor ca personalități autonome și creative, capabile de performanță și integrare socio-culturală și profesională în societatea contemporană aflată în continuă transformare, într-un climat prietenos și competitiv.*

## MISIUNEA ȘCOLII

Motto-ul sub semnul căruia se desfășoară în prezent activitatea la Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea este:

*„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însă” (Ferdinand I)*

Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecarui elev și egalitatea de șanse prin educație.

Școala noastră, împreună cu toți factorii educaționali, asigură tuturor elevilor șanse egale de studiu, protecție socială, dezvoltare intelectuală și a carierei într-o EUROPĂ UNITĂ, prin întărirea și diversificarea laturii formative a procesului educațional.

Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea urmărește formarea personalității autonome și creative a elevilor, asigurând o pregătire de înaltă calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe cheie, care să le permită elevilor continuarea studiilor în învățământul liceal.

*MISIUNEA ȘCOLII este să promoveze o ofertă educațională armonizată cu cerințele sistemului educațional, să se pliază pe corințele "școlii pentru fiecare", cu un demers centrat pe elev, menit să valorifice potențialul tuturor elevilor, să asigure o educație de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale tinerilor, în vederea adaptării socio-economice a tinerilor de azi, viitorii cetățenilor activi, deplin conștiienți de propria valoare într-un climat intern stimulativ atât pentru elevi cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale.*

Pentru îndeplinirea acestei misiuni vom promova un management eficient al tuturor resurselor iar în acest scop vom urmări:

- asigurarea egalității de șanse, sporirea accesului la educație și promovarea toleranței;
- asigurarea unui standard ridicat al educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;
- dezvoltarea aptitudinilor intelectuale, practice, artistice și sportive;
- formarea unui orizont larg de cultură generală, a unor cunoștințe moral-civice dezvoltate;
- descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a unității de învățământ;
- stimularea educației permanente;

## CAPITOLUL VI ȚINTE STRATEGICE. OPȚIUNI STRATEGICE. REZULTATE

### ȚINTE STRATEGICE

**ȚINTA 1.** Dezvoltarea, perfectionarea și creșterea cu 10 % a eficienței activității manageriale, implementarea managementului calității.

**ȚINTA 2.** Asigurarea implementării unui demers didactic înalt calitativ în unitatea de învățământ prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării, viabile în învățământul fizic și online.

**ȚINTA 3.** Prevenirea eșecului școlar cu 20%, creșterea cu 40 % a nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum diferențiat, centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și participarea la competiții școlare, respectând principiile didactice moderne.

**TINTA 4. Gestionarea, întreținerea, menținerea, modernizarea și dezvoltarea funcționalității patrimonului/bazei materiale a școlii, după reabilitare, în vederea asigurării mijloacelor necesare unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern și de calitate.**

**TINTA 5. Promovarea imaginii și valorilor multiculturale ale școlii pe plan local național și internațional cu scopul dezvoltării unui parteneriat educativ viabil și eficient cu comunitatea locală.**

**TINTA 6. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de elevi.**

#### OPȚIUNI STRATEGICE

Tintă Strategică	OPTIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea cūrriculară	Opțiunea finanțieră a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea dezvoltarea relațiilor comunitare
<b>Tinta1</b> Dezvoltarea, perfectionarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității	-Trecerea de la centrarea pe dimensiunea managerială de tip sarcină la centrarea pe dimensiunea managerială de tip rationalitate multiple; -Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte; - Promovarea unui management autonom, proactiv; - Corelarea standardelor de performanță cu documentele de politică educațională; -Dezvoltarea unui sistem al	-Achiziționarea materialelor necesare, a materialelor informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficiență a dotărilor existente; -Flexibilitate, disponibilitate, inovație, creșterea și atragerea de resurse. -Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivale de	-Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane; -Stimularea cadrelor didactice; -Etosul instituției, coeziune, climat, lucru în echipă; -Adevararea competențelor deținute de elevi la societatea și economia cunoașterii și la cerințele pieței muncii; -Responsabilizare și motivare;	-Management eficient al informației, fluidizarea circuitului informației; -Comunicare eficientă atât pe orizontală cât și pe verticală, colaborarea cu reprezentanții autorităților locale în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii; -Empatie pentru nevoile comunității; -Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv-

	calități la nivelul școlii care are la bază proceduri specifice; - Corelarea cu alte reforme.	școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.		educative; -Formarea, consolidarea și promovarea unui set de valori; -Colaborarea cu LS.J., CCD și autorități locale
<b>Ținta 2.</b> <b>Asigurarea implementării unui demers didactic înalt calitativ în unitatea de învățământ prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologilor informației și comunicării, viabile în învățământul fizic și online.</b>	-Efcientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative, promovarea interdisciplinarității, a transdisciplinarității; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare. -Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității;	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare; -Promovarea ofertantilor care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale	-Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice; -Participarea cadrelor didactice la programe de formare în specialitate, în problematica managementului clasei în vederea creșterii calității resurselor umane, îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ și creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală; -Elaborarea de materiale și ghiduri metodice la nivelul comisiilor.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de dezvoltare profesională; -Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
<b>Ținta 3.</b> <b>Prevenirea eșecului școlar cu 20%, creșterea cu 40 % a nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum diferențiat,</b>	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii și prevenirea eșecului școlar; -Asigurarea pregătiri de bază a elevilor; -Realizarea de programe de	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace	-Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat; -Motivarea și stimularea cadrelor didactice ai căror elevi	-Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar respectiv a obținerii de înaltă performanță; -Revizuirea

	<p>central pe dezvoltarea competențelor cheie și participarea la competițiile școlare, respectând principiile didactice moderne.</p>	<p>pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță și programe de recuperare a rămânerii în urmă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Încurajarea participării elevilor la competițiile școlare, pregătirea personalizată a acestora;</li> <li>-Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele actuale ale societății;</li> <li>-Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor</li> </ul>	<p>de învățământ și material didactic, softuri educaționale, logistică modernă ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Modernizarea dotării cabinetelor și laboratoarelor astfel încât acestea să corespundă cerințelor actuale, învățământului modern;</li> <li>-Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor, a sălii multimedia și a sălii de sport;</li> <li>-Identificarea de resurse pentru motivarea personalului didactic și a elevilor.</li> </ul>	<p>obișnuite la competițiile școlare, precum și a elevilor participanți;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor;</li> <li>-Accesul tuturor elevilor la baza materială.</li> </ul>	<p>periodică a curriculului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare a elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Flexibilizarea programelor, a conținuturilor și a ofertei educaționale, adaptarea acestora la cerințele social economice pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecți ai actului educațional.</li> </ul>
<p><b>Tinta4.</b> Gestionarea, întreținerea, menținerea, modernizarea și dezvoltarea funcționalității patrimonului/bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern și de calitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atraktivității activităților didactice;</li> <li>-Introducererea în tematica orelor educative a unor aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de achiziție, întreținere, menținere și îmbunătățire a patrimoniului școlii;</li> <li>-Atragerea de fonduri extrabugetare pentru îmbunătățirea bazei materiale;</li> <li>-Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Formarea cadrelor didactice pentru folosirea/utilizare a la clasă cu succes a noilor echipamente;</li> <li>-Asumarea răspunderii personalului didactic și nedidactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</li> <li>-Implicarea membrilor Consiliului de Administrație în gestionarea bunurilor și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inițierea, dezvoltarea și derularea unor proiecte/parteneriate cu diferiți actori comunitari cu influențe în dezvoltarea bazei materiale a școlii;</li> <li>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</li> <li>-Implicarea Asociației de părinți, a Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare pentru</li> </ul>	

		în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului intern pentru recuperarea pagubelor.	recuperarea pagubelor;	modernizarea patrimoniului.
<b>Ținta 5.</b> Promovarea imaginii și valorilor multiculturale ale școlii pe plan local național și internațional cu scopul dezvoltării unui parteneriat educativ viabil și eficient cu comunitatea locală.	-Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiariilor -Identificarea resurselor existente în vederea realizării ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiariilor; -Popularizarea rezultatelor, a realizărilor școlii în rândul părinților, a comunității locale prin diferite mijloace (pliante, afișe, mass-media-prin invitare la diferite activități); -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri; -Derularea unor acțiuni pentru identificarea surselor de finanțare/ obținerea fondurilor extrabugetare; -Încheierea de contracte de sponsorizare -Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promotionale: -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;	-Implicarea întregului colectiv didactic în dezvoltarea și promovarea imaginii și valorilor școlii; -Atragerea și selectarea de personal didactic competent, dormic de afirmare; -Motivarea implicării participanților prin acordarea de premii.	- Identificarea potențialelor instituții partenere -Stabilirea de contacte; negocieri -Planificarea activităților comune; -Implicarea comunității (părinți, ONG, autorități) în proiecte/parteneriate/activități specifice unui învățământ de calitate, care să aducă școala cu un pas înaintea concurenței;
<b>Țintă 6.</b> Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor	Derularea unor activități didactice de calitate, în perspectiva egalizării sanselor, a realizării educației de bază pentru toți și pentru fiecare a învățării pe tot	Continuarea atragerii unor importante resurse financiare, materiale pentru reabilitare, modernizare, dotare; Asigurarea fondurilor necesare pentru	Dezvoltarea competențelor manageriale; Formare în managementul calității; Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în	Promovarea în comunitate a preocupărilor unității pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.

<p>vulnerabile de elevi.</p>	<p>parcursul vieții. Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă șidezideratele comunității. Realizarea ofertei educaționale a școlii; stabilirea Curriculumului la decizia școlii; Întocmirea programelor pentru disciplinele CDS. Eficientizarea activităților ce încurajează spiritul de echipă, cooperarea, înțelegerea, susținerea reciprocă, exprimarea opinilor, negocierea; Stimularea activităților ce încurajează apartenența la grupuri diverse.</p>	<p>achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ.</p>	<p>utilizarea lucrului diferențiat.</p>	
------------------------------	---	---	---	--

## REZULTATE

### A). CURRICULUM

1. Ofertă curriculară- în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele societății;
2. Gama largă de activități extracurriculare care să ofere posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală;
3. Proiecte și planuri întocmite riguros și cu aplicabilitate;
4. Activități eficiente, învățământ diferențiat, interdisciplinar și transdisciplinar;
5. Promovarea alternativelor educaționale;
6. Programe de studiu personalizate;

7. Programul „Școală după școală”;
8. Modele de bune practici;
9. Auxiliare didactice;
10. Activități metodico-științifice, sesiuni, simpozioane, conferințe.

**B). RESURSE UMANE**

1. Bază de date privind identificarea nevoii de formare;
2. Cadre didactice bine pregătite, la curent cu ultimele noutăți în domeniu, cu specializări multiple, receptive, cu voînță și posibilități de adaptare la schimbare, capabile să desfășoare un management eficient al clasei;
3. Cadre didactice, elevi și părinți responsabili și motivați, o echipă în concordanță cu moto-ul școlii;
4. Promovabilitate maximă;
5. Inserție într-o formă superioară de școlarizare;
6. Climat favorabil desfășurării unui învățământ modern, de calitate;
7. Echipe transdisciplinare;
8. Rezultate remarcabile obținute la examene și concursuri școlare.

**C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE**

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curătenie și igienă;
2. Corpuri de clădire reabilitate parțial/total;
3. Logistică/material didactic modern;
4. Introducerea rețelei de internet în toate corpurile de clădire;
5. Înlocuirea tuturor geamurilor;
6. Modernizarea sălii de mese;
7. Fonduri bugetare și extrabugetare utilizate eficient;
8. Proiecte de buget fundamentate;
9. Pagube reduse la minim;
10. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară;
11. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

**D). RELAȚII COMUNITARE**

1. Comunicare și sprijin reciproc în folosul beneficiarilor sistemului de învățământ;
2. Promovarea valorilor școlii prin mediatizarea rezultatelor obținute;
3. Parteneriate cu alte instituții de învățământ, furnizori de formare profesională, ONG-uri;
4. Site-ul școlii actualizat;
5. Activități comune cu Asociația părinților Comunită și cu Asociația profesorilor.
6. Publicații ale cadrelor didactice și ale elevilor;

## PROGRAME DE DEZVOLTARE

**Programele de dezvoltare pe cele patru domenii funcționale sunt așezate astfel încât derularea lor să conducă la realizarea misiunii.**

Acsteia reprezintă o componentă majoră a strategiei de elaborare a proiectului. Programele propuse sunt coerente și consider că servesc la atingerea obiectivelor strategice pe baza opiniunilor strategice. Pentru fiecare program este precizat termenul de realizare.

Titlu strategică	Obiective	Modalități de realizare/Activități	Responsabil	TERMEN	Indicatori de performanță
1. Dezvoltarea, perfectionarea și creșterea cu 10 % a eficienței activității manageriale, implementarea managementului calității.	Dezvoltarea,perfectionarea și eficiențizarea activității manageriale -atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate; -delegarea de atribuții; -constituirea echipelor de lucru; -motivarea personalului;	Directori,	2022-2026	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare departament (management, resurse umane, administrativ,arii curriculare /comisii metodice, comisii tehnice, CEAC, Comisia de Control Managerial Intern, bibliotecă).	
Continuarea procesului de descentralizare	-profesionalizarea managementului; -elaborarea strategiilor de selecție, menținere și promovare a personalului; -stabilitatea personalului didactic competent prin aplicarea art. 253 din Legea 1/2011 -marketizarea	Director, C.A, SCIM	2022-2026	Acoperire 100% cu cadre didactice înalt calificate	
Dezvoltarea climatului competitiv pentru asigurarea calității în educație	-elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității; -elaborarea raportului anual	C.E.A.C, Directorii	2022-2026	-Obținerea (anual) a calificativului "Foarte bine" la evaluările interne Raportul anual de evaluare a	

	pivind calitatea serviciilor educationale furnizate de școală			calități-calificativ bine/foarte bine
2. Asigurarea implementării unui demers didactic înalt calitativ în unitatea de învățământ prin utilizarea mijloacelor moderne de predare și învățare comunicare, tehnologiilor informației și comunicării, viabile în învățământul fizic și online.	<p>Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicare a procedurilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Stabilirea compartimentelor în cadrul instituției și identificarea procedurilor operaționale specific fiecărui compartiment;</li> <li>-Elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment în parte;</li> <li>-Aprobarea procedurilor în C.A. și informarea tuturor persoanelor implicate;</li> <li>-Aplicarea procedurilor la nivelul unității;</li> <li>Rezervarea procedurilor operaționale în funcție de noi situații, probleme;</li> <li>-analiza nevoiei de formare;</li> <li>-identificarea și promovarea ofertei de formare și perfectionare ( POSDRU, CCD, ONG-uri , etc.)</li> <li>-Participarea efectivă la cursuri de formare;</li> <li>-rezentarea în Consiliul Profesorat a condițiilor de înscriere la gradele didactice, emiteră unor recomandări personalizate pentru înscrierea la gradele didactice, cursuri de perfecționare</li> </ul>	<p>Directori CEAC, responsabili compartimente, SCIM</p>	2022-2026	<p>Proceduri aprobată pentru toate compartimentele</p> <p>Crescerea calității activității, obținerea calificativului foarte bine privind managementului educației</p>
Dezvoltarea profesională a cadrelor	<p>Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale;</p> <p>Perfecționarea cadrelor didactice prin examenele de grad didactic, doctorat sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate</p>	<p>Responsabilul comisiilor de formare Directori</p>	2022-2026	<p>-directorii, membrii CA, membrii CEAC, SCIM și responsabilitii de arti curriculare/comisiu metodice, șefii de compartimente (secretariat, administrativ )</p> <p>vor participa la cel puțin un stagiu de formare în management și managementul calității.</p> <p>Peste 50% din personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor participa la cursuri de perfecționare indiferent de forma</p> <p>-toate cadrele didactice vor acumula 90 credite</p>

<p>didactice prin activități științifice și metodice;</p> <p>Dezvoltarea profesională prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercuri metodice, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii</p>	<p>ofertelor de formare și perfectionare (FOSDRU, CCD, ONG-uri, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-înscrierea și participarea cadrelor didactice la sesiuni și conferințe științifice,</li> <li>-organizarea în școală a unor manifestări științifice cu participarea elevilor și cadrelor didactice ;</li> <li>-dismenarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților științifice și metodice</li> <li>-stabilirea la nivelul catedrelor/comisiile metodice /compartimentului a modalității de dezvoltare profesională pentru anul școlar current</li> <li>-identificarea la nivelul catedrelor/compartimentului a locațiilor și a perioadelor de desfășurare a cercunior metodice, sesiunilor de comunicări științifice, simpozioanelor, schimburilor de experiență, seminariilor</li> </ul>	<p>formare, responsabilități de comisii metodice, CEAIC</p>	<p>rezultate din activitățile de formare/perfectionare și din activitățile informale, conform legislației în vigoare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planurile manageriale ale tuturor catedrelor/ comisiilor metodice/compartimentelor vor conține cel puțin două modalități de dezvoltare profesională pentru fiecare semestru</li> </ul>
<p>Dezvoltarea bazei de date privind elevii școlii și încadrarea cu personal</p>	<p>-întocmirea bazei de date cu elevi și personalului școlii și actualizarea anuală a acestia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completarea corecta a documentelor școlare( Registrul matricol, Registrul de evidență a elevilor, cataloge )</li> <li>-elaborarea corectă a planului de</li> </ul>	<p>Secretariat, Dirigienți, Învățători, Educațoare</p>	<p>2022-2026</p> <p>Baze de date complete, ușor de accesat</p>

	școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ			
Prezentarea ofertelor de formare continuă din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrelle didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	Responsabilul comisiei de formare, responsabilii de comisiile metodice,	2022-2026	Personalul didactic, didactic auxiliar și mediodidactic au cunoștință în procent de peste 95% de oferta de programe de perfecționare
Reactualizarea bazei de date cu participarea la cursuri de perfecționare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	- Întocmirea unei situații la zi a situației perfecționării cadrelor didactice/didactice auxiliare	Directorii adjuncți, Responsabilul comisiei de perfecționare	2022-2026	Peste 90% din cadrele didactice au completat macheata și au depus documentele solicitate
Crescerea flexibilității sistemului de formare profesională prin extinderea artelei de formare la nivel European	-Înființarea de activități de consiliere și de orientare a cadrelor didactice -Stimularea (auto) formării și dezvoltării profesionale prin participarea la cursuri de formare la nivel European	Directorii Responsabilul comisiei de proiecte Responsabilul comisiei de perfecționare	2022-2026	Cel puțin două activități pe semestru Peste 50% din cadrele didactice implicate în programe/proiecte/ cursuri de formare la nivel internațional
Diseminarea în cadrul catedrelor a informațiilor specifice acumulate la cursurile de perfectionare și a produselor rezultate din activitatele proiectele/programele derulate	Proiectarea unor activități de diseminație la nivelul catedrei/comisiei metodice a informațiilor valoroase achiziționate prin participarea la cursuri de formare Diseminarea rezultatelor în comunitatea școlară, prezentarea în presă scrisă, audio-video	Responsabilii comisiori metodice Consilierul educativ	2022-2026	Cel puțin o activitate pentru fiecare catedră/comisie metodică Cel puțin un articol în presa locală
3.Prevenirea eșecului școlar,	Desfășurarea unor activități didactice	Toate cadrele didactice	2022-2026	Cel puțin o activitate pe semestru la fiecare clasă

<p>creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum diferențiat, centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și participarea la competiții școlare, respectând principile didactice moderne.</p>	<p>activ-e-participative, centrate pe elev</p>	<p>interpretări - Realizarea unor proiecții civice, forumuri online de dezbatere, activități de documentare și investigații</p>	<p>-Realizarea unor investigații teme de creație, portofolii. Organizarea unor concursuri de creație, de cercetare, dezvoltare, inițiativa și creațivitate a elevilor.</p>	<p>Toate cadrele didactice</p>	<p>2022-2026</p>	<p>Realizarea unei teme de creație, cercetare, investigare pe semestru pentru fiecare clasă</p>
<p>Pregătirea specială a elevilor pentru obținerea performanței academice și sportive prin valorizarea produselor rezultate din activitățile/proiectele/programele comunitare naționale și internaționale</p>	<p>Formarea echipelor reprezentative la nivel județean și național</p>	<p>-Realizarea unei selecții a celor mai performanți elevi pentru reprezentarea școlii la diferite concursuri școlare, în funcție de aptitudini</p>	<p>Toate cadrele didactice</p>	<p>2022-2026</p>	<p>Existența echipelor/rezultate obținute</p>	

	onorifice de cadrul didactic al semestriului / anului etc.) pentru personalul didactic ce participă la obținerea performanțelor înalte				
<b>Dezvoltarea competențelor de comunicare socială.</b>	<p>-Realizarea unei predări transdisciplinare și interdisciplinare a curriculului prin explicitarea utilității practice a conținuturilor.</p> <p>- Utilizarea metodelor activ-participative</p>	Toate cadrele didactice	2022-2026	Lecții eficiente	
<b>Sprijinirea elevilor mai puțin motivajați și mai puțin sprijinuți de familiile în vederea ameliorării rezultatelor școlare.</b>	<p>-Programe de pregătire suplimentară a elevilor</p> <p>-Cuprinderea copiilor ale căror familiile au probleme sociale în Programa de consiliere pentru elevi și parinti.</p>	Consilier educativ, Profesor de sprijin	2022-2026	<p>Scaderea numărului conigenijilor, repetenților</p> <p>Scaderea actelor de indisciplina în rândul elevilor</p>	
<b>Dezvoltarea capacitații intelectuale și antreprenoriale a elevilor.</b>	<p>-Organizarea de concursuri școlare care necesită lucru în echipă</p> <p>-Realizarea unor obiecte artizanale ( măfășoare, felicitări, icouare pictate pe sticlă,etc )</p>	Toate cadrele didactice	2022-2026		
<b>4.Gestionarea, întreținerea, menținerea, modernizarea și dezvoltarea funcționalității patrimoniului/bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare</b>	<p>Imbunătățirea dotării cu mijloace de învățământ în vederea creșterii calității învățării</p>	Echipa managerială, Serviciul administrativ	2022-2026	<p>-săli amenajate cu mobilier specific modern</p> <p>-dotarea laboratoarelor</p> <p>-Reechiparea cabinetului de informatică, a sălii multimedia</p> <p>-crearea fondului de carte</p> <p>-program informatizat al bibliotecii.</p>	

unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern și de calitate	laboratoarelor didactice moderne -Achiziționarea de mobilier adevarat -Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei material existente -creșterea fondului de carte		
Asigurarea de resurse extrabudjetare pentru dezvoltarea unor proiecte extracurriculare și extrascolare	Administrarea responsabilă, chitizuită a resurselor bugetare și extrabudjetare -Masuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente - Dezvoltarea unor proiecte ecologice ce au ca obiectiv amenajarea spațiului verde din jurul școlii	Echipa managerială Echipa managerială	2022-2026 2022-2026
5.Promovarea imaginii și valorilor școlii pe plan local național și internațional în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională cu scopul dezvoltării unei parteneriate educativ viabile și	Personalizarea ofertei educaționale la nivelul instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acsesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educational -Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea absenteismului,	-Realizarea și implementarea procedurilor de investigație a cerințelor societății în vederea corectării ofertei educaționale cu cerințele reale ale acesteia -Diferențierea de activități comune cu școlile cu același statut pentru identificarea intereselor partenerilor educationali -Incheierea unui parteneriat cu CRAB -Identificarea tipurilor de activități/proiecte pentru	Echipa managerială, Comisia pentru curriculum Echipa managerială, Comisia pentru curriculum

<b>eficient cu comunitatea locală</b>	<b>violentei școlare, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor cu înalte abilități</b>	<b>Îndeplinirea obiectivului Derularea proiectelor</b>			
	<b>Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificarea resurselor umane disponibile pentru promovarea imaginii școlii</li> <li>-Atragerea și selecarea de personal didactic competent</li> <li>-Identificarea sponsorilor</li> </ul>	Echipa managerială, Diriți	2022-2026	Existența sponsorizaților Planul strategic privind obținerea de resurse financiare
	<b>Realizarea unor parteneriate cu instituții/organizații/ mass-media naționale și internationale, implicate în promovarea imaginii școlii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participarea la activități organizate de alte instituții în scopul promovării școlii</li> <li>-Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promotională</li> <li>-Promovarea revistei școlii</li> </ul>	Echipa managerială, Diriți	2022-2026	-Centralizarea potențialilor parteneri -Calendarul activităților extrașcolare (județene, naționale) -Cel puțin 3 parteneriate/activități de promovare /semestrul
	<b>Realizarea unei bune colaborări între părinți și școală</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participarea direcției a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul școlii</li> <li>-Responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și școală</li> <li>-Participarea părinților la seminături, sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinte-elev-cadru didactic...</li> </ul>	Echipa managerială, Diriți	2022-2026	
	<b>Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participarea la targuri de oferte educaționale</li> <li>-Actualizarea informațiilor de</li> </ul>	Echipa managerială, Diriți	2022-2026	-Participări la targurile de ofertă educațională

	<p>pe site.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participarea la programe și proiecte căt mai diverse</li> <li>-Înțierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și ale școlii</li> </ul>	Responsabilul cu programe și proiecte educationale Consilierul educativ	2022-2026	<p>-Programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative</p> <p>-site-ul actualizat</p>
Extinderea colaborării cu alte școli din țară și străinătate prin participarea la proiecte interne și internaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Construirea echipelor de proiect</li> <li>-Aplicarea pentru proiectele de tip Comenius, Socrates</li> <li>-Aplicarea la Programul de granturi pentru dezvoltarea școlară prin proiecte</li> <li>-Încitarea unor parteneriate de colaborare între școli.</li> </ul>	Echipa pentru proiecte		Realizarea a cel puțin 1 proiect internațional
Prevenirea violenței în școală, educarea autocontrolului și empatiei la elevi și realizarea de pareneritate cu instituțiile poliției și cu ONG-urile.	Activități specifice	Tot personalul	2022-2026	
6. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pe măsură, a programelor scolare, a prevenției și intervenției pentru tuturor categoriilor/grupurilor or vulnerabile de	<p>Elaborarea și implementarea strategiilor pentru starea de bine în organizația scolare, a programelor de prevenție și intervenție pentru tuturor categoriile de copii aflați în situații de risc date a școlii educational.</p>	Elaborarea Strategiei pentru asigurarea sănătății de bine în școală	2023-2026	<p>Numar programe realizate</p> <p>Fise de caz</p> <p>Planuri de măsuri pentru ameliorarea situațiilor de risc educational</p>

elevi.	
--------	--



## CAPITOLUL VII MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

PDI 2022-2026 va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat. Realizările sau nerezultările PDI 2022-2026 se vor regăsi în analiza managerială anuală și vor fi aduse în discuția Consiliului de Administrație. Principala grija în monitorizare și evaluare va fi urmărește impactului asupra grupurilor țintă cătora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personal nedidactic, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

### PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PDI 2022-2026

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frevenția monitorizării și evaluării	Datele înțăinute de analiza
Informarea sefilor de date care să sprijine monitorizarea și implementarea priorităților	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității, Consiliul de Administrație	Lunar	modular
Monitorizarea perioodică a implementării acțiunilor individuale	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității, Consiliul de Administrație	Mensual	
Comunicarea acțiunilor concrete în cadrul rezultatelor obținute	Consiliul Profesoral	Februarie, Iunie	

<b>Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea unor priorități</b>	<b>Consiliul Profesional</b>	<b>mediu</b>	<b>Februarie, luna</b>
<b>Stabilirea metodologiei de evaluare a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității</b>	<b>Consiliul de Administrație</b>	<b>anual</b>	<b>Septembrie</b>

## MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROPRIU-ZISA

### 1. MONITORIZAREA INTERNA

NR. CRT	ACTIUNEA MONITORIZATA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Actualizarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională, a planurilor manageriale/operational e anuale, a regulamentului intern și organizare și funcționare a unității de învățământ	Directori	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Octombrie	-fișă de apreciere	PDI, RI
2	Aplicarea legislației școlare în vigoare	Directori	Tot personalul	Permanent	Documente întocmite în spiritul legii	
3	Întocmirea planului de scolarizare	Directori	CP, CA	Decembrie	Metodologii	Plan de școlarizare
4	Întocmirea proiectului	Directori	CP, CA	Conform grafic	Metodologii	Proiect de încadrare

	de încadrare			ISJ		
5	Oferă educațională/ proiectare și aplicare	Directorii	-șefii comisiilor permanente	Pe parcursul anului școlar	-țigă de evaluare	-standardele de evaluare
6	Perfecționarea cadrelor didactice și a personalului didactic- auxiliar -implementarea unor metode inovative de management,portând de la cursuri de perfecționare în domeniu.	Directorii	-responsabil comisie mentorat	Pe parcursul derulării proiectului	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
7	Starea de funcționalitate a clădirilor, a logisticii, a bazei materiale. Lucări de reparări/reabilitare	Directorii	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-analize, rapoarte pentru reparații curente.	Volumul cheltuielilor
8	Planuri de investiții/achiziții/contracte de lucări/de servicii	Directorii	Contabil, Administrator	Decembrie	Analize, observații	Plan de investiții
9	Lucări de reparări, îmbunătățire infrastructură Crearea unui laborator STEAM, având ca obiectiv digitalizarea	Directorii	Contabil, Administrator	permanent		Infrastructură modernă

	procesului educațional..					
10	Derularea proiectelor și programelor educative	Directori	-responsabil cu proiecte și programe educationale și cadrele didactice	-lunar	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
11	Promovarea imaginii școlii	Directori	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	- săptămânal	-situații statistice	Pliante, articole în presă, popularizare rezultate
12	Derularea programului ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ	Directori	CD implicat	Pe tot parcursul anului școlar	analyze, fișe de evaluare	Impact pozitiv asupra beneficiilor
13	Activitatea comisiilor și grupurilor de lucru	Directori	Responsabili comisi	Periodic	analyze, fișe de evaluare	Dosare comisii
14	Evaluarea activitați personalului	Directori	CA	Septembrie didactic, Ianuarie nedidactic	fișe de evaluare	Calificative
15	Activitatea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrativ și bibliotecă	Directori	CA	modular	fișe de evaluare	Rapoarte
16	Activitatea de predare- învățare-evaluare -abordarea unor metode inovative în procesul de	Directori	C.A., responsabili comisii	modular	fișe de evaluare	Rapoarte

17	Alcătuirea/ modernizarea bazei de date	Director	Secretar, Administrator	Septembrie	Baze de date
18	Managementul resurselor umane -susținerea cadrelor didactice prin cursuri acreditate	Director	CA	permanent	Dosare personale, Cereri de transfer
19	Mișcarea elevilor și a personalului întocmirea, gestionarea, completarea și arhivarea documentelor școlare	Director	Compartimentul secretariat și administrativ	Septembrie	Legislația în vigoare

**2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.**

**3. EVALUARE INTERNA**

NR.	ACȚIUNEA EVALUATĂ	RESPONS ABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele optionale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline optionale realizate
2.	Creșterea calității	Director	-comisia pentru	-modular	-în baza de date a	-analize, statistici	-numărul cadrelor

procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor		școlii	asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor permanente.	școlii	didactice formate, numărul elevilor promovati, mediocri și cu rezultate de performanță
3. Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- modular	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte cheltuielilor de întreținere
4. Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educationale.	-modular	-în baza de date a școlii	-analize
5. Realizările școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte pozitive în mass-media

#### 4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ, ME.

Consider că mecanismele de MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI reprezintă urmărirea descripțivă, factuală a realizării proiectului. Vorbim despre evaluarea pe parcurs sau formativă, care formulaază judecății evaluative și de ajustare întrupul implementării proiectului și despre evaluarea finală sau sumativă, care stabilește dacă rezultatele aplicării proiectului corespund obiectivelor, ne spune dacă a fost implementat cu succes sau nu.

